ASOCIAŢIA FACULTĂŢILOR DE ECONOMIE DIN ROMÂNIA

REGULAMENT

privind organizarea competiţiei ştiinţifice a studenţilor
”OLIMPIADA NAŢIONALĂ A ECONOMIŞTILOR ÎN FORMARE” (ONEF)
- valabil începând cu 26.04.2024 -

Se aprobă,

Preşedinte AFER
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

(în baza votului Consiliului Academic al AFER din 26.04.2024)

Capitolul I DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1 Stimularea performanțelor de vârf în pregătirea profesional-ştiinţifică a studenţilor reprezintă una dintre preocupările principale ale Asociaţiei Facultăţilor de Economie din România (AFER), având ca ţintă aprofundarea competențelor de cercetare științifică în domeniul științelor economice, însoțită de dezvoltarea aptitudinilor de lucru şi comunicare în echipă, de evaluare, precum şi cultivarea spiritului de competiție. Pentru aceasta, în conformitate cu art. 31 alin. (4) din Statut, AFER, prin Departamentul 4 „*Organizarea evenimentelor ştiinţifice (congrese, conferinţe, workshop-uri, competiţii studenţeşti etc.)*”, instituie și organizează Competiţia Ştiinţifică a Studenţilor Economişti, sub denumirea de ***Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare***, cu acronimul **ONEF**, denumită în continuare *Olimpiada*.

Art. 2 Urmărind să îmbunătățească această activitate deosebit de utilă în procesul de formare a viitorilor specialiști din domeniul economic, Adunarea Generală a AFER a aprobat în 10 martie 2023 propunerea de actualizare a coordonatelor de organizare și desfășurare a acestei competiţii studenţeşti ce se desfășoară la nivel național. În acest sens, prezenta versiune a Regulamentului stabileşte noile coordonate ale organizării şi desfăşurării Olimpiadei, modificând şi/sau completând, de la caz la caz, Regulamentul valabil până la această dată.

Capitolul II ORGANIZAREA OLIMPIADEI

Art. 3 *Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare* se organizează şi se desfăşoară în **două faze: locală şi naţională**.

(1) Faza locală constă în selecţia lucrărilor științifice / planurilor de afaceri la nivelul fiecărei facultăţi care are calitatea de membru al AFER, potrivit unor proceduri stabilite de către aceasta, dar cu aplicarea criteriilor de evaluare stabilite prin prezentul regulament.

(2) Faza naţională a Olimpiadei se desfăşoară sub trei forme:

a) *Competiţie de lucrări ştiinţifice*, organizată de regulă, în luna mai, cu durata de 3 zile; calendarul competiției se stabilește de către Consiliul Academic și se transmite facultăților membre.

b) *Competiție de planuri de afaceri,* organizată de regulă, în perioada noiembrie-decembrie, cu durata de 2 zile; calendarul competiției se stabilește de către Consiliul Academic și se transmite facultăților membre.

c) *Școală de vară,* organizată în perioada iulie-septembrie, cu durata de 5-14 zile.

Capitolul III COMPETIŢIA DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE / PLANURI DE AFACERI

Art. 4 (1) Faza națională a competiției de lucrări științifice se va organiza pe 2 secțiuni distincte, în funcție de ciclul universitar în care sunt înmatriculați studenții, astfel:

a) *licenţă* - studenţii înmatriculați în anul universitar în curs;

b) *masterat* - studenţii înmatriculați în anul universitar în curs.

(2) Faza națională a competiției de planuri de afaceri se va organiza pe o singură secțiune, indiferent de ciclul universitar (licență, respectiv masterat) în care sunt înmatriculați studenții.

(3) Locul de desfăşurare a fazei naționale a secţiunilor Olimpiadei se stabileşte în Adunarea Generală a AFER, având la bază graficul propus de către Consiliul Academic, în funcţie de candidaturile primite în acest scop, din partea facultăţilor membre ale AFER.

(4) În funcţie de diversitatea tematicii şi a numărului de lucrări științifice înscrise la faza națională a competiției de lucrări științifice, în cadrul celor două secţiuni ale Olimpiadei, se vor putea organiza subsecţiuni distincte, cu respectarea ciclului universitar în care sunt înmatriculați studenții: licenţă, respectiv masterat, şi a unui număr minim de lucrări/subsecțiune (cel puţin 15).

Art. 5 (1) O facultate membră a AFER poate înscrie la faza naţională a competiției de lucrări științifice, într-o secţiune de lucrări cel mult 3 (trei) lucrări științifice pentru fiecare ciclu de studii universitare (licenţă, respectiv masterat), respectiv, pentru competiția de planuri de afaceri cel mult 3 (trei) planuri de afaceri, care au fost selecționate în faza locală, în baza criteriilor de evaluare prevăzute la art. 10 (1) din prezentul Regulament și însoțite de raportul antiplagiat aferent fiecărei/ui lucrări/plan. Limitele maxime admise pentru coeficienții de similitudine sunt: 30% pentru coeficientul 1 și 5% pentru coeficientul 2. În verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice / planurilor de afaceri va fi luat în considerare doar conținutul lucrării / planului, fiind excluse de la verificare cuprinsul, bibliografia și anexele, dacă este cazul. Studenții a căror lucrări / planuri sunt propuse a fi înscrise la faza națională vor completa câte o declarație (*Anexa nr. 1(a) sau (b)*, după caz).

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situații excepționale bine fundamentate de către facultățile membre solicitante, Directorul Executiv poate decide suplimentarea numărului de lucrări științifice / planuri de afaceri înscrise de o facultate la faza națională a competiției de lucrări științifice / competiției de planuri de afaceri.

(3) Participarea la faza națională a competiției de lucrări științifice / competiției de planuri de afaceri este condiționată de originalitatea lucrărilor / planurilor, prin urmare, nu se acceptă înscrierea planurilor care au fost prezentate anterior în alte concursuri / competiții, respectiv au primit finanțare și sunt în stadiul de implementare, precum și a lucrărilor științifice care au fost deja publicate.

(4) Facultatea este cea care atestă înscrierea studentului la faza naţională, menţionând specializarea, ciclul de studii universitare şi anul de studii, titlul lucrării științifice / denumirea planului de afaceri, valorile coeficienților de similitudine, datele de contact ale autorilor (adresă de e-mail și număr de telefon), prin completarea şi transmiterea către facultăţile gazdă ale fazei naționale, a Atestatului din *Anexa 1(c) sau (d)* la prezentul Regulament, după caz.

(5) La faza naţională a competiţiei vor participa doar studenţii autori ai lucrărilor științifice / planurilor de afaceri, fără să fie însoţiţi de cadrele didactice care i-au îndrumat în procesul de elaborare a acestora.

Art. 6 (1) Facultatea gazdă a fazei naționale a competiției de lucrări științifice poate organiza desfăşurarea lucrărilor pe subsecţiuni, dacă acest lucru se justifică prin conţinutul şi numărul lucrărilor științifice înscrise în competiţie (cel puţin 15 lucrări științifice la o subsecţiune).

(2) Secţiunile *competiţiei naţionale de lucrări ştiinţifice* se pot organiza cu respectarea prevederilor art. 4, pe următoarele subsecţiuni (cu titlu orientativ):

Subsecțiuni:
- Administrarea afacerilor - Administrarea exploataţiilor agricole şi silvice - Administrarea serviciilor de comerţ şi turism - Analiză economico-financiară - Antreprenoriat - Asigurări - Audit financiar-contabil - Cercetări de marketing - Cibernetică economică - Complexitatea sistemelor economice şi gestiunea crizelor - Contabilitate de gestiune - Contabilitate financiară - Cultură managerială şi leadership - Dezvoltare durabilă - Economie (Teorie economică, Globalizare, Dezvoltare regională şi Dezvoltare durabilă) - Economie agroalimentară şi a mediului - Economie şi afaceri internaţionale - Economie şi comunicare în afaceri - Finanţe cantitative - Finanţe publice şi private - Globalizare economică - Informatică economică - Instituţii şi pieţe financiare - Management general şi comparat - Managementul administraţiilor publice - Managementul resurselor umane - Marketing on-line - Politici şi strategii de marketing - Statistică şi previziune economică

Art. 7 Fazele naționale ale celor două competiții se desfăşoară sub forma competiției de lucrări științifice / planuri de afaceri, susţinute public în faţa juriului, după ce conţinutul acestora (al lucrărilor științifice / planurilor de afaceri) a fost evaluat în prealabil, conform criteriilor stabilite de prezentul Regulament (art. 10).

Art. 8 Pentru a asigura organizarea optimă și unitară a competițiilor, se stabilesc următoarele etape premergătoare, în succesiunea lor pe cele două faze: locală şi naţională.

Competiția de lucrări științifice / planuri de afaceri

Nr. crt.	**Conţinutul etapelor**	**Perioada / Termenul (lucrări științifice)**	**Perioada / Termenul (planuri de afaceri)**	**Observaţii**
1	Constituirea, la nivelul facultăţii gazdă, a colectivului	1 aprilie	1 aprilie	Decanul facultății gazdă a fazei naţionale.

Nr. crt.	Conţinutul etapelor	Perioada / Termenul (lucrări ştiinţifice)	Perioada / Termenul (planuri de afaceri)	Observaţii
	de organizare a fazei naţionale			
2	Stabilirea condiţiilor de participare a studenţilor la faza naţională şi comunicarea acestora către facultăţi (entități membre AFER)	Până la 30 aprilie	Până la 15 octombrie	Facultatea gazdă a fazei naţionale, prin colectivul de organizare, va comunica către toate facultăţile membre ale AFER, condiţiile de participare. Directorul executiv va posta aceste condiţii pe site-ul AFER.
3	Organizarea şi derularea fazei locale a competiţiei de lucrări ştiințifice	Până la 11 mai	Până la 23 noiembrie	Răspund facultăţile membre ale AFER. Postare pe site-urile facultăţilor.
4	Selecţia lucrărilor ştiințifice / planurilor de afaceri care vor participa la faza naţională	Până la 11 mai	Până la 23 noiembrie	Răspund facultăţile membre ale AFER. Completarea „Declarației" de către studenți *(Anexa 1 (a) sau (b), după caz)* Completarea „Atestatului" pentru fiecare lucrare ştiințifică / plan de afaceri selectat(ă) (*Anexa 1 (c) sau (d)* la prezentul Regulament, după caz).
5	Propuneri pentru constituirea comisiilor de jurizare	12 mai	24 noiembrie	Directorul executiv al AFER este responsabil cu consultarea facultăților. Din comisiile de jurizare nu vor putea face parte persoane care coordonează lucrări ştiințifice / planuri de afaceri înscrise în competiție și nici rude sau afini până la gradul 4 ai acestora și/sau ai studenților aflați în competiție.
6	Înscrierea titlului lucrărilor ştiințifice / planurilor de afaceri în competiţia naţională și transmiterea electronică a lucrărilor ştiințifice / planurilor de afaceri către facultatea organizatoare a fazei naţionale	12 mai	24 noiembrie	Facultățile transmit titlul lucrărilor ştiințifice / planurilor de afaceri selectate către facultatea organizatoare a fazei naţionale, precum și raportul / rapoartele antiplagiat aferent(e) fiecărei/ui lucrări/plan. Lucrările ştiințifice / planurile de afaceri, respectând condiţiile de tehnoredactare cerute de către organizatori, vor fi transmise acestora (fără a se menţiona cadrul didactic îndrumător). Numele cadrului/cadrelor didactic(e) îndrumător/îndrumătoare va/vor fi

Nr. crt.	Conţinutul etapelor	Perioada / Termenul (lucrări științifice)	Perioada / Termenul (planuri de afaceri)	Observaţii
				transmis(e) doar Directorului executiv al AFER.
7	Confirmarea acceptului din partea membrilor propuşi a face parte din comisiile de jurizare	13 mai	25 noiembrie	Membrii comisiilor de jurizare transmit electronic, către Directorul executiv al AFER, „Declaraţia" (*Anexa 2* la prezentul Regulament)
8	Aprobarea comisiilor de jurizare şi transmiterea componenţei acestor comisii către cei implicați	15 mai	29 noiembrie	Se aprobă comisiile de către Consiliul Academic al AFER, la propunerea Directorului executiv. Facultatea gazdă organizatoare a fazei naţionale este obligată să păstreze confidenţialitatea comisiilor de jurizare până în momentul începerii competiţiei. Directorul executiv al AFER va asigura transmiterea componenţei acestor comisii către cei implicați, iar facultățile care au propus membri care nu au fost selectați îi vor anunța pe aceștia din urmă.
9	Confirmarea acceptării lucrărilor științifice / planurilor de afaceri şi întocmirea programului competiției	17 mai	29 noiembrie	Va fi verificată conformitatea cu regulile de tehnoredactare, încadrarea în numărul de pagini, respectarea coeficienților de similitudine[1] etc. Vor fi înaintate comisiei de jurizare doar lucrările științifice / planurile de afaceri care respectă regulile. Răspunde colectivul de organizare de la facultatea gazdă. Sinteza programului se va comunica Directorului executiv al AFER.
10	Stabilirea devizului de cheltuieli al fazei naționale a competiţiei	17 mai	29 noiembrie	Directorul executiv al AFER va stabili acest deviz împreună cu facultatea gazdă organizatoare a fazei naţionale (facultatea gazdă).
11	Transmiterea în format anonimizat a lucrărilor științifice / planurilor de afaceri către membrii comisiilor de jurizare	17 mai	29 noiembrie	Facultatea organizatoare a fazei naţionale (facultatea gazdă) va transmite lucrările științifice / planurile de afaceri înscrise în competiţie, fără posibilitatea de identificare a afilierii și a autorilor acestora.

[1] *Coeficienţii de similitudine sunt următorii:*

***- Coeficientul de Similitudine 1** = procentul din text cu toate fragmentele de minimum 5 cuvinte similare descoperite de sistem în alte documente. Acesta nu trebuie să depășească 30%.*

***- Coeficientul de Similitudine 2** = procentul din text cu toate fragmentele de minimum 25 cuvinte similare descoperite de sistem în alte documente. Acesta nu trebuie să depășească 5%.*

Nr. crt.	Conţinutul etapelor	Perioada / Termenul (lucrări ştiinţifice)	Perioada / Termenul (planuri de afaceri)	Observaţii
12	Evaluarea conţinutului teoretic şi aplicativ al lucrărilor ştiinţifice / planurilor de afaceri acceptate în programul fazei naţionale a competiţiei	17 – 24 mai	29 noiembrie - 6 decembrie	Membrii comisiilor de jurizare
13	Desfăşurarea fazei naţionale a competiţiei (1/2/3 zile)	Finalul lunii mai	Prima jumătate a lunii decembrie	Facultatea organizatoare a fazei naţionale (facultatea gazdă)

Notă: Departamentul 4 „*Organizare evenimentelor ştiinţifice (congrese, conferinţe, workshop-uri, competiţii studenţeşti etc.)*" din cadrul AFER, prin directorul său, va monitoriza modul de derulare a acestor etape.

Art. 9 (1) Pe toată perioada premergătoare fazelor naționale ale competițiilor, facultățile gazdă vor asigura colaborarea cu Directorul executiv al AFER.

(2) Lucrările științifice / planurile de afaceri care nu vor ajunge în termen la organizatori, însoțite de documentele prevăzute în prezentul regulament, nu vor putea intra în faza națională a competițiilor.

(3) În programul fiecărei secţiuni se vor include şi acţiuni ştiinţifice de documentare pentru omagierea personalităţii care dă numele „Marelui premiu", cât şi acţiuni de cunoaştere a instituţiei gazdă şi a obiectivelor culturale şi turistice ale zonei.

Capitolul IV EVALUAREA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE / PLANURILOR DE AFACERI

Art. 10 (1) Procesul de evaluare a lucrărilor științifice / planurilor de afaceri prezentate în competiţie (faza locală și națională) se va desfăşura pe baza următoarelor criterii stabilite de către Consiliul Academic:

Competiția de lucrări științifice

Denumirea criteriilor	*Număr de puncte*	
	maxim posibil	*evaluate*
I. Evaluarea conţinutului lucrării (efectuată înainte de susţinere)	**60**	
1. Titlul lucrării	4	
1.1. se înscrie în domeniul științelor economice și administrarea afacerilor	2	
1.2. este formulat clar şi concis	2	
2. Structura şi stilul lucrării	8	
2.1. structura (introducere, capitol / capitole teoretice, metodologia cercetării, rezultate, discuții, concluzii, bibliografie)	3	
2.2. stilul (redactare, logica derulării, expresivitatea ilustraţiilor grafice)	2	
2.3. rezumatul în limba română şi limba engleză	2	
2.4. cuvinte cheie	1	
3. Conţinutul teoretic	8	
3.1. reflectarea conceptelor, teoriilor, noţiunilor; folosirea corectă a acestora	5	

Denumirea criteriilor	*Număr de puncte*	
	maxim posibil	*evaluate*
3.2. utilizarea bibliografiei (este legată strict de subiect, grad de prelucrare, citarea corectă a surselor, actualitatea surselor folosite etc.)	3	
4. Cercetarea aplicativă	40	
4.1. complexitatea cercetării (mono/pluri/interdisciplinară; mono metodă / multi metodă / mixed methods research)	8	
4.2. abordarea coerentă a procesului de cercetare	5	
4.3. alegerea metodelor, tehnicilor şi instrumentelor folosite; corectitudinea şi oportunitatea utilizării acestora	6	
4.4. profunzimea analizei şi a discuțiilor pe marginea rezultatelor obținute; pertinența concluziilor	8	
4.5. originalitatea demersului de cercetare; implicațiile teoretice și practice/manageriale ale rezultatelor	8	
4.6. creativitatea; inovarea	5	
II. Evaluarea susţinerii	**40**	
5. Siguranţa şi persuasiunea expunerii	15	
5.1. stăpânirea temei și modalitatea de expunere (expunere liberă sau citirea unui rezumat/slide)	5	
5.2. concizia şi logica expunerii; capacitatea de sinteză	5	
5.3. folosirea materialelor expozitive şi expresivitatea acestora	5	
6. Claritatea şi siguranţa răspunsurilor la întrebări	15	
7. Participarea la dezbateri pe baza referatelor prezentate de ceilalţi competitori	10	
TOTAL	**100**	

Competiția de planuri de afaceri

Denumirea criteriilor	*Număr de puncte*	
	maxim	*evaluate*
I. Evaluarea conţinutului planului de afaceri (efectuată înainte de susţinere)	**60**	
1. Rezumatul planului de afaceri (coerența, pertinența și relevanța ideii de afacere, descrierea pieţei şi a structurii de management, indicarea avantajelor competitive, realismul previziunilor financiare).	**5**	
2. Descrierea afacerii (prezentarea generală a firmei, descrierea echipei de management, elemente legate de capacitatea echipei de management de a gestiona riscurile la care este supusă afacerea, domeniul de activitate, viziune și strategie, detalierea produselor/serviciilor comercializate, valoarea oferită clienților).	**20**	
3. Analiza pieței	**10**	
3.1 Poziționarea pe piață relativ la concurență (detalierea modalității de diferențiere)	5	
3.2 Piața și strategia de promovare și vânzare/comercializare a produselor/serviciilor	5	
4. Proiecțiile financiare (corectitudinea şi acurateţea informaţiilor cu privire la structura costurilor, fluxul de venituri și proiectul de investiții sau alți indicatori financiari, după caz)	**20**	
5. Relevanța planului de afaceri în raport cu potențialul de creștere, cu protejarea mediului, cu extinderea digitalizării sau cu alți factori cu impact social pozitiv.	**5**	
II. Evaluarea susţinerii	**40**	
6. Siguranţa şi persuasiunea expunerii	**15**	

Denumirea criteriilor	*Număr de puncte*	
	maxim	*evaluate*
6.1. modalitatea de expunere (expunere liberă)	4	
6.2. concizia şi logica expunerii; capacitatea de sinteză și de decizie managerială	5	
6.3. folosirea materialelor expozitive şi expresivitatea acestora, precum și credibilitatea/pragmatismul şi acurateţea informaţiilor (datelor) prezentate	4	
6.4. respectarea template-ului furnizat de organizatori	2	
7. Claritatea şi siguranţa răspunsurilor la întrebări	**15**	
8. Participarea la dezbateri pe baza planurilor prezentate de ceilalţi competitori	**10**	
TOTAL	**100**	

(2) Criteriile de la alineatul precedent vor fi utilizate atât în faza locală a competiţiilor, cât şi în cea naţională.

Art. 11 (1) În faza naţională, evaluarea va fi făcută de către o **comisie de jurizare** alcătuită din cadre didactice şi studenţi, inclusiv specialiști / profesioniști / reprezentanți ai mediului de afaceri în cazul fazei naționale a competiției de planuri de afaceri, astfel:

- un preşedinte pentru fiecare secţiune a competiției de lucrări științifice (sau subsecțiune, dacă este cazul), respectiv un președinte pentru competiția de planuri de afaceri;
- câte trei membri pentru fiecare secțiune, respectiv subsecţiune, dacă este cazul, a competiției de lucrări științifice, respectiv trei / cinci membri pentru faza națională a competiției de planuri de afaceri; unul dintre membrii comisiei de jurizare, atât la faza națională a competiției de lucrări științifice cât și la cea a competiției de planuri de afaceri va fi un student de la facultatea gazdă, de preferat laureat al Olimpiadei din ediţii anterioare;
- câte un secretar la fiecare secțiune a competiției de lucrări științifice, respectiv subsecţiune, dacă este cazul, respectiv un secretar pentru competiția de planuri de afaceri. Pentru consemnarea întrebărilor și a răspunsurilor la acestea în procesul verbal, secretarul poate fi ajutat de un membru al comitetului de organizare.

(2) Funcţia de secretar va fi îndeplinită de către un cadru didactic de la facultatea gazdă, care participă la procesul de evaluare.

(3) Pentru a asigura obiectivitatea evaluării și a se evita conflictul de interese în evaluarea lucrărilor științifice / planurilor de afaceri se va ţine seama ca:

- din comisia de jurizare să nu facă parte persoane care coordonează lucrări științifice / planuri de afaceri înscrise în competiție și nici rude sau afini până la gradul 4 ai acestora și/sau ai studenților aflați în competiție;
- studentul din comisia de jurizare să nu aibă lucrare științifică / plan de afaceri înscris(ă) în competiție;
- secretarul nu va participa la procesul de anonimizare a lucrărilor științifice / planurilor de afaceri care sunt transmise membrilor juriului.

(4) În procesul de evaluare nu este permis accesul profesorilor coordonatori ai lucrărilor științifice / planurilor de afaceri aflate în competiție, pentru ciclul de studii universitare respectiv.

Art. 12 (1) Comisiile de jurizare vor fi propuse de către Directorul executiv al AFER, după consultarea facultăţilor membre ale AFER, care le va înainta spre aprobare Consiliului Academic al AFER, după ce, în prealabil, fiecare membru al comisiei a semnat declaraţia prin care se obligă să respecte prevederile regulamentului (*Anexa 2* la prezentul Regulament).

(2) După aprobare, componenţa comisiilor de jurizare va fi transmisă de către Directorul executiv al AFER, facultăţii gazdă a fazei naționale, cu obligaţia din partea acesteia de a păstra confidenţialitatea acestora, până în momentul începerii competiţiei.

Art. 13 (1) Atribuţiile comisiei de jurizare, stabilite de către Consiliul Academic al AFER, sunt următoarele:

- evaluează, din timp, conţinutul lucrărilor științifice / planurilor de afaceri puse la dispoziţie de către facultatea gazdă a fazei naționale, conform etapelor premergătoare competiţiei prevăzute la art. 8 (etapa cu numărul 12). Facultatea gazdă are obligaţia ca, în termenul stabilit, să transmită membrilor comisiei de jurizare lucrările științifice / planurile de afaceri înscrise în competiţie, după ce, în prealabil, au înlăturat orice posibilitate de identificare a autorilor și a afilierii acestora;
- participă la susţinerea lucrărilor științifice / planurilor de afaceri şi efectuează evaluarea susţinerii în plenul competiției / secţiunii, respectiv subsecţiunii, dacă este cazul. În cazul în care, din motive obiective, unul din membri nu poate participa temporar, se suspendă susținerea până la întrunirea completă a comisiei;
- deliberează asupra clasificării studenților în funcție de rezultatele obținute. Punctajul final, în vederea ierarhizării lucrărilor științifice / planurilor de afaceri, se va stabili ca medie aritmetică simplă a punctajului acordat de către fiecare evaluator. În cazul în care din evaluarea membrilor comisiei reies valori extreme (diferență mai mare de 15 puncte), acestea vor fi supuse reconcilierii, altminteri, vor fi eliminate din calculul mediei;
- întocmeşte procesul-verbal cu hotărârea de ierarhizare a lucrărilor științifice / planurilor de afaceri şi acordare a premiilor.

(2) Comisia îşi asumă răspunderea profesională şi morală pentru evaluarea corectă, imparţială a lucrărilor științifice prezentate, asigurând transparenţa întregului proces competiţional.

Capitolul V DISTINCŢII ACORDATE ÎN CADRUL OLIMIPADEI NAȚIONALE A ECONOMIȘTILOR ÎN FORMARE

Art. 14 (1) Pentru competiția de lucrări științifice, cele mai reuşite lucrări științifice vor fi distinse cu diplome şi premii în lei, astfel:

- Marele premiu (Premiul I) – cu o valoare de 2500 lei;
- Premiul special (Premiul II) – cu o valoare de 2000 lei;
- Premii cu destinaţie (Premiul III): pentru creativitate, pentru cercetare în echipă interdisciplinară, pentru originalitatea abordării, pentru aplicabilitate ş.a. asemănătoare, cu valoarea de 1500 lei;
- Menţiune – cu o valoare de 1000 lei.

(2) Pentru competiția de planuri de afaceri, cele mai bune planuri de afaceri vor fi distinse cu diplome și premii în lei, astfel:

- Premiul I – cu o valoare de 2500 lei;
- Premiul II – cu o valoare de 2000 lei;
- Premiul III – cu o valoare de 1500 lei;
- Mențiune – cu o valoare de 1000 lei.

(3) Premii în obiecte (cărţi, echipamente de calcul şi birotică, CD-uri etc.); se acordă în limita disponibilității organizatorilor.

(4) Numărul premiilor poate varia pe categorii de competitori (studii de licenţă sau masterat), numărul lucrărilor înscrise în program determinând numărul subsecţiunilor organizate, iar calitatea lucrărilor şi limitele bugetului aprobat determină numărul premiilor cu destinaţie, respectiv numărul de menţiuni acordate.

Art. 15 (1) Fiecare categorie de premii se acordă numai dacă lucrările științifice / planurile de afaceri respective au îndeplinit ***cerinţele de exigenţă calitativă.***

(2) Aceste cerinţe se exprimă prin număr minim de puncte evaluate din maximul punctelor posibile, prin îndeplinirea la cel mai înalt nivel a tuturor criteriilor, astfel, pentru faza națională a competiției de lucrări științifice:

- Marele premiu se acordă lucrării științifice care a obţinut cel mai mare punctaj, dar nu mai puţin de 95 de puncte din 100 puncte posibile;

- Premiul special se acordă lucrării științifice care se remarcă printr-o caracteristică calitativă deosebită specifică secţiunii / domeniului subsecțiunii (dacă este cazul), obţinând în cadrul secţiunii / domeniului subsecțiunii (dacă este cazul), punctajul cel mai mare, dar nu mai puţin de 90 de puncte. Ex.: cea mai bună lucrare de la secțiunea licență; cea mai bună lucrare de la secțiunea licență / subsecțiunea administrare turistică; cea mai bună lucrare de la secțiunea licență / subsecțiunea contabilitate financiară; cea mai bună lucrare de la secțiunea masterat / subsecțiunea economie şi comunicare în afaceri etc.;
- Premiile cu destinaţie se acordă, în ordinea descrescătoare, pentru lucrările științifice care au obţinut cel puţin 80 de puncte din 100 puncte posibile;
- Menţiunea se acordă, în ordinea descrescătoare, lucrării științifice care a obţinut cel puţin 75 de puncte din 100 puncte posibile.

Art. 16 (1) În semn de suprem omagiu adus înaintașilor școlii economice universitare din țara noastră, ***„Marele premiu"*** şi, respectiv, ***„Premiul special"*** din cadrul competiției de lucrări științifice, vor purta numele unei asemenea personalităţi, în funcție de domeniu, astfel:

Domenii	**Numele personalităţilor pentru**	
	Marele premiu	**Premiul special**
1. Cibernetică, statistică și informatică economică	Nicolae Georgescu Roegen sau Ion Gh. Roşca	Grigore C. Moisil sau Ştefan Odobleja
2. Economie, dezvoltare durabilă, administrarea afacerilor	Nicolae N. Constantinescu sau Costin Murgescu sau Ion Ionescu de la Brad sau Mihail Manoilescu	Mitiţă Constantinescu sau Dimitrie Gusti Dionisie Pop sau Marţian Paul Negulescu
3. Finanţe - Contabilitate	Victor Slăvescu sau Dumitru Rusu	Iulian Văcărel sau C.G. Demetrescu
4. Marketing - Management	Virgil Madgearu sau Constantin Florescu	M.C. Demetrescu sau Ion Smedescu sau Constantin Rădulescu Motru sau Adrian Petelean *
* premiu oferit permanent de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș pentru cea mai bună lucrare din domeniul resurselor umane, dacă aceasta a obţinut cel puţin 90 de puncte		

Notă: Comisiile de jurizare şi facultatea gazdă vor putea alege şi alte denumiri ale premiului special, luând în considerare și preferințele exprimate de către sponsori.

Art. 17 (1) Diplomele care însoţesc distincţiile obţinute de către studenţi vor fi emise de către conducerea AFER, prin grija Directorului executiv al AFER. Acestea vor fi înseriate, iar cotorul se arhivează la sediul AFER.

(2) Toţi studenţii care au prezentat lucrări științifice / planuri de afaceri la fazele naționale ale competițiilor din cadrul Olimpiadei vor primi **diploma de participare** emisă de către facultatea gazdă împreună cu AFER.

(3) Lucrările științifice susţinute în cadrul fazei naționale a competiției de lucrări științifice din cadrul Olimpiadei vor fi publicate de către organizatori (cele premiate în întregime, iar celelalte, în rezumat sau integral, în funcție de posibilitățile facultăților gazdă organizatoare).

Capitolul VI ŞCOALA DE VARĂ

Art. 18 ***Şcoala/școlile de vară*** se organizează anual, în perioada iulie-septembrie, cu durata de 5-14 zile, cu participarea, de regulă, a studenţilor care au obţinut distincţii la faza naţională a *Competiției de lucrări științifice*.

Art. 19 Conţinutul tematic al şcolii/școlilor de vară, locul de desfăşurare şi condiţiile de înscriere vor fi stabilite în fiecare an, cel târziu în luna iunie, şi vor fi publicate pe site-ul AFER.

Art. 20 Înscrierea studenţilor la şcoala/școlile de vară se face prin grija facultăţilor, cu respectarea termenelor stabilite de către facultatea organizatoare.

Art. 21 Programul şcolii/școlilor de vară va conţine:

- prelegeri susţinute de personalităţi marcante ale mediului academic din ţară şi străinătate;
- studii de caz prezentate de către experţi şi oameni de succes din mediul economic şi social;
- participarea studenţilor la ateliere de lucru pentru elaborarea de proiecte multi şi interdisciplinare;
- vizite de documentare în companii / insituții de renume pentru a lua contact cu bune practici din mediul de afaceri din România.

Art. 22 (1) Proiectele elaborate de către studenţii participanţi la cursurile şcolii/școlilor de vară vor fi recompensate prin:

- **Diplomă de excelenţă** - se acordă în urma clasificării potrivit sistemului de evaluare stabilit ca modalitate de finalizare a programului parcurs;
- **Diplomă de participare** - se acordă tuturor studenţilor care au urmat programul cursului respectiv.

(2) Facultatea gazdă organizatoare va publica cele mai reuşite proiecte/studii elaborate de către studenţii participanţi la şcoala/școlile de vară.

Capitolul VII FINANŢAREA

Art. 23 Premiile în bani oferite celor mai bune lucrări științifice / planuri de afaceri prezentate la faza națională a competiţiei de lucrări științifice / planuri de afaceri vor fi asigurate din următoarele surse:

- **Marele premiu** din cadrul fazei naționale a competiției de lucrări științifice - din fondurile AFER;
- **Premiul special** din cadrul fazei naționale a competiției de lucrări științifice - din fonduri atrase de la cei care îl oferă (ex. sponsori) şi care au dreptul să dea şi o eventuală denumire a personalităţii din domeniu;
- **Premiile I, II și III** din cadrul fazei naționale a competiției de planuri de afaceri - din fondurile AFER și fonduri atrase (ex. sponsori);
- **Celelalte premii în bani** din cadrul fazei naționale a competiției de lucrări științifice și a competiției de planuri de afaceri - din fondurile AFER și fonduri atrase (ex. sponsori), în limita bugetului, numărul premiilor fiind stabilit împreună cu Directorul executiv al AFER;

Art. 24 Premiile în obiecte se vor finanţa din sponsorizări obţinute prin grija facultăţii gazdă.

Art. 25 Cheltuielile ocazionate de organizarea şi desfăşurarea fazei naţionale a Olimpiadei (altele decât cheltuielile cu premiile), în ambele sale componente (competiţie de lucrări științifice şi şcoala de vară), vor fi acoperite astfel:

(1) facultatea care trimite studenți/cadre didactice va suporta:

- cheltuielile de transport pentru studenţii înscrişi în competiţia de lucrări științifice / planuri de afaceri, respectiv la şcoala / școlile de vară;
- cheltuielile de transport, diurnă şi cazare pentru cadrele didactice desemnate să facă parte din comisiile de jurizare, respectiv din programul şcolii/școlilor de vară.

(2) facultatea gazdă va asigura:

- cheltuielile pentru masa şi cazarea studenţilor participanţi;
- prin coparticipare, alături de facultăţile care trimit, cheltuielile cu masa personalului didactic participant în comisiile de jurizare;
- cheltuielile pentru publicitate, tipărituri (inclusiv tipărirea lucrărilor prezentate în competiţie şi a proiectelor elaborate la şcoala de vară) şi consumabile;
- cheltuieli pentru evenimente sociale (vizite, excursii etc.).

(3) AFER va suporta:

- cheltuielile de transport, cazare şi masă pentru persoanele din structurile AFER care sunt delegate să participe la secțiunile respective.

Capitolul VIII DISPOZIŢII FINALE

Art. 26 (1) La fazele naţionale ale competiţiilor din cadrul Olimpiadei pot participa şi:

a. studenţi ai facultăţilor similare din străinătate, dacă lucrările științifice se încadrează în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor;
b. studenţi ai facultăţilor din alte domenii fundamentale ale ştiinţei şi care prezintă lucrări științifice elaborate individual sau în echipă cu studenţi economişti, şi care se încadrează în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor;
c. studenţi de la facultăţile economice care nu sunt membre ale AFER, dacă lucrările științifice se încadrează în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor.

(2) Participarea la Olimpiadă a studenţilor menţionaţi la alineatul (1) anterior, lit. a) şi b), presupune plata unei taxe de participare stabilită de către organizatori.

(3) Studenţii menţionaţi la alineatul (1) anterior, lit. c), vor putea participa la Olimpiadă numai dacă facultatea acestora îşi manifestă în scris, anticipat competiţiei, dorinţa de a deveni membră a AFER. **Facultatea gazdă are obligaţia de a urmări respectarea întocmai a acestei condiţii.**

Art. 27 (1) Întreaga activitate de desfăşurare a fazelor locale ale Olimpiadei este în sarcina facultăților membre, iar cea de desfășurare a fazei naționale este în sarcina facultăţii gazdă.

(2) Pentru mobilizarea și stimularea participării studenţilor la atingerea obiectivelor Olimpiadei, **facultăţile vor colabora şi cu asociaţiile studenţeşti.**

Art. 28 Directorul executiv al AFER va asigura consultanţa necesară şi va monitoriza desfăşurarea evenimentului, colaborând nemijlocit cu facultăţile implicate.

Anexe:

1. Atestat pentru înscrierea lucrărilor științifice / planurilor de afaceri în competiţia naţională
2. Declarația care atestă originalitatea lucrărilor științifice / planurilor de afaceri
3. Declaraţia membrilor Comisiei de jurizare
4. Condiţii unitare de tehnoredactare a lucrărilor științifice / planurilor de afaceri.

Secretar General,
Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU

Director Executiv,
Conf. univ. dr. Radu PETRARIU

Anexa nr. 1(a)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata....., student(ă) al/a Facultății .....din cadrul Universității ....., specializarea/programul ……, ciclul de studii universitare de licenţă / masterat, în anul ……., adresă de e-mail ……....., număr de telefon ....., înscris(ă) la *Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare* (ONEF), ediţia a ....-a, anul 20...., competiția de lucrări științifice, secţiunea: licență / masterat, cu lucrarea intitulată: ……....., declar, pe propria răspundere, că lucrarea cu care mă prezint la *Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare* (ONEF) este scrisă de mine, fiind rezultatul propriei mele cercetări. Lucrarea este concepută şi elaborată cu respectarea rigorilor unei lucrări ştiinţifice, sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele din Internet, sunt citate pe parcursul tratării problematicii din lucrare, respectându-se etica cercetării şi utilizării materialelor consultate şi/sau citate. Fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și este menționată sursa, inclusiv pagina, iar reformularea textelor scrise de către alți autori face referință la sursă. Înțeleg că plagiatul constituie infracțiune și se sancționează conform legilor în vigoare.

Declar că rezultatele cercetării, pe care le prezint ca fiind realizate de mine, precum și metodele utilizate, sunt reale și provin din anchete, simulări, experimente și măsurători. Înțeleg că falsificarea datelor și rezultatelor constituie fraudă și se sancționează conform regulamentelor în vigoare. De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor de fals și uz de fals, conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data,
……..

Semnătura,

……

Anexa nr. 1(b)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata....., student(ă) al/a Facultății .....din cadrul Universității ....., specializarea/programul ……, ciclul de studii universitare de licenţă / masterat, în anul ……., adresă de e-mail ……....., număr de telefon ....., înscris(ă) la *Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare* (ONEF), ediţia a ....-a, anul 20...., competiția de planuri de afaceri, cu planul de afaceri intitulat: ……....., declar, pe propria răspundere, că planul cu care mă prezint la *Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare* (ONEF) este scris de mine, este original și este rezultatul propriei activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate din alte planuri de afaceri, nu a mai fost niciodată prezentat la un alt concurs din țară sau străinătate, nu a mai beneficiat de finanțare (ex. din fonduri nerambursabile). Planul este conceput şi elaborat cu respectarea rigorilor ştiinţifice, sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele din Internet, sunt citate pe parcursul tratării problematicii din lucrare, respectându-se etica cercetării şi utilizării materialelor consultate şi/sau citate. Fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și este menționată sursa, inclusiv pagina, iar reformularea textelor scrise de către alți autori face referință la sursă. Înțeleg că plagiatul constituie infracțiune și se sancționează conform legilor în vigoare.

Declar că planul de afaceri, pe care îl prezint ca fiind realizat de mine, este original. Înțeleg că falsificarea datelor și rezultatelor constituie fraudă și se sancționează conform regulamentelor în vigoare. De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor de fals și uz de fals, conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data,
……..

Semnătura,

……

Anexa nr. 1(c)

Universitatea
Facultatea
Nr. de înregistrare .....

ATESTAT

Prin prezentul document, confirmăm că dl./dna./dra. ……, student(ă) al(a) facultăţii noastre la specializarea/programul ……, ciclul de studii universitare de licenţă/masterat, în anul ……., adresă de e-mail ……....., număr de telefon ....., se înscrie la *Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare* (ONEF), ediţia a ....-a, anul 20...., competiția de lucrări științifice, secţiunea: licență / masterat, cu lucrarea intitulată: ……..... .

Menţionăm că în competiţia locală desfăşurată la nivel de facultate, lucrarea a obţinut distincţia ……, cu un număr de …… puncte acordate conform criteriilor de evaluare agreate de către AFER.
Coeficienții de similitudine conform raportului antiplagiat sunt: Coeficient similitudine 1: ....., Coeficient similitudine 2: .....

Data,
……

Decan,

……..
(*nume, prenume, semnătura și ștampila*)

Anexa nr. 1(d)

Universitatea
Facultatea
Nr. de înregistrare

ATESTAT

Prin prezentul document, confirmăm că dl./dna./dra. ……, student(ă) al(a) facultăţii noastre la specializarea/programul ……, ciclul de studii universitare de licenţă/masterat, în anul ……., adresă de e-mail ....., număr de telefon ....., se înscrie la *Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare* (ONEF), ediţia a ....-a, anul 20...., competiția de planuri de afaceri, cu planul de afaceri intitulat: ……..... .

Menţionăm că în competiţia locală desfăşurată la nivel de facultate, planul de afaceri a obţinut distincţia ……, cu un număr de …… puncte acordate conform criteriilor de evaluare agreate de către AFER.
Coeficienții de similitudine conform raportului antiplagiat sunt: Coeficient similitudine 1: ....., Coeficient similitudine 2: .....

Data,
……

Decan,

……..
(*nume, prenume, semnătura și ștampila*)

Anexa nr. 2(a)

DECLARAŢIE

Subsemnatul ,

prof./conf./lect. univ. dr. în cadrul Facultăţii ,

Universitatea ,

propus ca membru în comisia de jurizare a *Olimpiadei Naţionale a Economiştilor în Formare* (ONEF), ediţia …… a-a, anul 20....,

secţiunea (licență / masterat),

subsecțiunea (dacă este cazul) ,

organizată în perioada ,

la Facultatea ..... ,

din cadrul Universităţii ,

declar pe propria răspundere că am luat la cunoştinţă *Regulamentul privind organizarea Olimpiadei Naţionale a Studenţilor Economişti - valabil începând cu 26.04.2024* şi mă oblig ca, în cazul în care voi fi numit în comisia de jurizare a *Olimpiadei Naţionale a Economiştilor în Formare* (ONEF), să respect prevederile acestuia în procesul de evaluare și jurizare.

Datele mele de contact sunt următoarele:

e-mail:

tel. mobil:

Tel./Fax

Data,

……..

Semnătura,

……

Notă: Declaraţia se înaintează la adresele de e-mail adriana.giurgiu@afer.ase.ro şi radu.petrariu@afer.ase.ro , în cel mult 48 de ore de la anunţul primit pentru cooptare în comisia de jurizare. Neprimirea în termen util a declaraţiei va fi interpretată ca neacceptare a misiunii şi în consecinţă, cooptarea îşi pierde valabilitatea.

Anexa nr. 2(b)

DECLARAŢIE

Subsemnatul ,
prof./conf./lect. univ. dr. în cadrul Facultăţii ,
Universitatea ,
propus ca membru în comisia de jurizare a *Olimpiadei Naţionale a Economiştilor în Formare* (ONEF), ediţia ..... a-a, anul 20…,
competiția de planuri de afaceri,
organizată în perioada ,
la Facultatea ,
din cadrul Universităţii , declar pe propria răspundere că am luat la cunoştinţă *Regulamentul privind organizarea Olimpiadei Naţionale a Studenţilor Economişti - valabil începând cu 26.04.2024* şi mă oblig ca, în cazul în care voi fi numit în comisia de jurizare a *Olimpiadei Naţionale a Economiştilor în Formare* (ONEF), să respect prevederile acestuia în procesul de evaluare și jurizare.

Datele mele de contact sunt următoarele:

e-mail:

tel. mobil:

Tel./Fax

Data,
……..

Semnătura,

……

Notă: Declaraţia se înaintează la adresele de e-mail adriana.giurgiu@afer.ase.ro şi radu.petrariu@afer.ase.ro , în cel mult 48 de ore de la anunţul primit pentru cooptare în comisia de jurizare. Neprimirea în termen util a declaraţiei va fi interpretată ca neacceptare a misiunii şi în consecinţă, cooptarea îşi pierde valabilitatea.

Anexa nr. 3(a)

CONDIŢII DE TEHNOREDACTARE

privind lucrările științifice înscrise la
Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare (ONEF)

Tehnoredactarea lucrărilor științifice-înscrise în competiţia de comunicări a fazei naţionale a ONEF trebuie să respecte următoarele **cerinţe**:

- lucrările pot fi elaborate individual sau în echipă, în limba română sau engleză, şi pot avea **maximum 12 pagini** (fără a lua în considerare anexele), redactate în format Microsoft Word;
- **Formatul paginii** – mărime A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm;
- **Titlul lucrării** – font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat;
- **Autorul(ii)** lucrării – font TNR, mărime 12, bold, centrat. Între titlul lucrării şi numele autorului se lasă un rând liber. **ATENŢIE!** Nu se trece numele cadrului didactic îndrumător;
- Sub autor(i), se precizează **universitatea şi facultatea** pe care o reprezintă; font TNR, mărime 11, bold, centrat;
- **Rezumatul** – maxim 300 de cuvinte (în limba română şi în limba engleză); font TNR, mărime 10, cursiv (italic), aliniat stânga-dreapta (Justify); între numele autorului şi rezumat se lasă un rând liber;
- **Cuvinte cheie** – maxim 6 cuvinte cheie; font TNR, mărime 10; între rezumat şi cuvintele cheie se lasă un rând liber;
- **Titlurile capitolelor** se scriu cu font TNR, mărime 12, bold și se numerotează consecutiv cu cifre arabe;
- **Textul** articolului se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spaţiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- **Figurile** vor fi integrate în text; sub fiecare figură se scrie centrat prescurtarea Fig. şi numărul curent urmate de explicaţii - scrise cu font TNR, mărime 11, normal. Sub fiecare figură, dacă este cazul, se menţionează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Tabelele** introduse în text se vor numerota cu cifre arabe. Cuvântul Tabel şi numărul curent se scriu aliniat la dreapta, deasupra tabelului, iar explicaţiile centrat pe rândul imediat următor - font TNR, mărime 11, normal. Formatarea tabelelor se realizează în mod unitar pentru întreaga lucrare. Sub fiecare tabel, dacă este cazul, se menţionează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Formulele** se vor redacta cu font TNR, mărime 11, normal, respectând convenţiile uzuale privind stilul şi dimensiunile pentru variabile, funcţii, vectori etc. Fiecare formulă va fi amplasată centrat şi se numerotează în dreapta, între paranteze rotunde;
- **Trimiterile la sursele bibliografice** se inserează în cuprinsul lucrării sau în subsolul paginii, ca note de subsol, menţionându-se în primul caz numele autorilor, anul apariției și pagina, respectiv, în al doilea caz, menționându-se ca note de subsol, numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariţiei şi pagina;
- **Bibliografia –** referințele (lista de referințe) se poziționează la sfârşitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal).

Anexa nr. 3(b)

CONDIŢII DE TEHNOREDACTARE

privind planurile de afaceri înscrise la Olimpiada Naţională a Economiştilor în Formare (ONEF)

Tehnoredactarea planurilor de afaceri înscrise în cadrul fazei naţionale a ONEF trebuie să respecte următoarele **cerinţe**:

- Planurile de afaceri pot fi elaborate individual sau în echipă şi pot avea **maximum 20 de pagini**, redactate în format Microsoft Word;
- **Formatul paginii** – mărime A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm;
- **Titlul planului de afaceri** – font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat;
- **Autorul(ii)** planului de afaceri: font TNR, mărime 12, bold, centrat. Între titlul planului şi numele autorului se lasă un rând liber. **ATENŢIE!** Nu se trece numele cadrului didactic îndrumător;
- Sub autor(i), se precizează **universitatea şi facultatea** pe care o reprezintă; font TNR, mărime 11, bold, centrat;
- **Rezumatul / sinteza planului de afaceri** – maxim 500 de cuvinte (în limba română şi în limba engleză); font TNR, mărime 10, cursiv (italic), aliniat stânga-dreapta (Justify); între numele autorului şi rezumat/sinteză se lasă un rând liber;
- **Cuvinte cheie** – maxim 6 cuvinte cheie; font TNR, mărime 10; între rezumat/sinteză şi cuvintele cheie se lasă un rând liber;
- **Titlurile capitolelor** se scriu cu font TNR, mărime 12, bold; capitolele vor respecta ordinea și structura din tabelul aferent planurilor de afaceri, de la Art. 10 (1) din prezentul regulament;
- **Textul** planului de afaceri se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spaţiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- **Figurile** vor fi integrate în text; sub fiecare figură se scrie centrat prescurtarea Fig. şi numărul curent urmate de explicaţii - scrise cu font TNR, mărime 11, normal. Sub fiecare figură, dacă este cazul, se menţionează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Tabelele** introduse în text se vor numerota cu cifre arabe. Cuvântul Tabel şi numărul curent se scriu aliniat la dreapta, deasupra tabelului, iar explicaţiile centrat pe rândul imediat următor - font TNR, mărime 11, normal. Formatarea tabelelor se realizează în mod unitar pentru întregul plan. Sub fiecare tabel, dacă este cazul, se menţionează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Formulele** se vor redacta cu font TNR, mărime 11, normal, respectând convenţiile uzuale privind stilul şi dimensiunile pentru variabile, funcţii etc. Fiecare formulă va fi amplasată centrat şi se numerotează în dreapta, între paranteze rotunde;
- **Trimiterile la sursele bibliografice** se inserează în cuprinsul lucrării sau în subsolul paginii, ca note de subsol, menţionându-se în primul caz numele autorilor, anul apariției și pagina, respectiv, în al doilea caz menționându-se ca note de subsol, numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariţiei şi pagina;
- **Bibliografia** – referințele (lista de referințe) se poziţionează la sfârşitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal).