

## **Ghid de redactare a lucrării de licență / disertație**

anul publicării ghidului: 2019

- Conform cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, art. 5, alin. 1, „*Scopul lucrării de absolvire, al lucrării de diplomă / licență sau al proiectului de diplomă este acela de a permite evaluarea capacității absolventului de a aplica cunoștințele dobândite și de a rezolva, în mod optim, problemele specifice domeniului programului de studii, precum și aprecierea nivelului competențelor generale și specifice formate pe parcursul școlarizării prin planurile de învățământ și prevăzute în fișa specializării și în fișele disciplinelor.*”. Conținutul lucrării de licență / disertație trebuie să țină cont de prevederile acestui articol, reflectând cunoștințele dobândite de absolvent în cadrul programului de studii, fără a ieși în mod semnificativ din domeniul programului de studii și pe cât posibil, fără a se limita la o singură disciplină de studiu. Sunt permise și chiar recomandate (acolo unde este posibil / necesar) abordări inter sau trans-disciplinare.
- Lucrarea trebuie să conțină cel puțin următoarele secțiuni:
  - Introducere
  - Unul - două capitole teoretice (volumul acestora nu trebuie să depășească 30% din lucrare),
  - Unul sau mai multe capitole conținând partea practică a lucrării: studiu de caz / aplicație informatică / analiză / etc.
  - Concluzii
  - Bibliografie
  - Anexe (dacă este cazul)
- Partea practică trebuie să reflecte rolul lucrării ca instrument semnificativ de evaluare finală a cunoștințelor dobândite, depășind, atât ca amploare, cât și din punct de vedere al complexității, nivelul unui proiect de semestru.
- Numărul de pagini al lucrării trebuie să fie de circa 50 (fără anexe). La nevoie se poate depăși acest număr de pagini, dar creșterea excesivă a numărului de pagini (mai mult de 70) nu este totuși recomandată.
- Fontul utilizat pentru corpul textului: „Times New Roman”, mărime 12, spațiul între caractere normal, distanța între rânduri între 1.08 și 1.5. Îndrumătorul poate sugera o anumită valoare în acest interval, în funcție de tipul de conținut care va fi cuprins în lucrare. Pe parcursul lucrării se va respecta aceeași distanță între rânduri.
- Notele de subsol sunt dedicate explicațiilor suplimentare, acolo unde sunt necesare. Ele nu vor fi utilizate pentru referințe bibliografice.
- Pentru notele de subsol se va folosi fontul Times New Roman, mărime 10;
- Formatare titluri: titluri de capitole mari font 14, subcapitole font 13, bold, centrat.
- Este cu desăvârșire interzisă preluarea / copierea de text, imagini, grafice, alte tipuri de conținut (cu sau fără traducere) dintr-o resursă oarecare (carte, jurnal, site web, alt tip de resursă), fără menționarea sursei de unde s-a făcut preluarea, atât în text, în dreptul elementului preluat, cât și în lista de resurse bibliografice. Încălcarea semnificativă a acestei prevederi poate duce la neadmiterea în examen a absolventului, conform cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, art. 24, alin. 2.

- Primul rând al fiecărui paragraf va fi indentat (scris cu alineat). Alineatul va avea dimensiunea de 1.25 sau 1.27 cm.
- Textul nu va conține rânduri goale suplimentare.
- Cu excepția paginilor de sfârșit de capitol, nu vor fi lăsate pagini parțial ocupate (ex. o figură sau tabel, urmată de un spațiu gol de mai mult de 25% din înălțimea paginii).
- Formatul paginii: A4, iar marginile vor fi de: 3,5 cm pe marginea pe care se face legătura și de 2,5 cm pe celelalte trei margini.
- Este obligatorie folosirea diacriticelor.
- Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat de la stânga la dreapta (*justified*).
- Numerotarea paginilor se face începând cu secțiunea Cuprins, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu secțiunea Introducere. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, pe centru sau pe latura exterioară a paginii (latura opusă legăturii – în dreapta pe paginile impare, în stânga pe cele pare). Numărul de pagină va fi aliniat la fel pe tot parcursul lucrării.
- Conținutul (sumarul) lucrării se referă la capitolele, și subcapitolele de diverse nivele care alcătuiesc lucrarea, structurate într-o înlanțuire logică. Structura lucrării trebuie să reflecte în mod unitar tema abordată.
- Tabelele se numerotează cu 2 numere (ex: 1.2 sau 2.12), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat stânga indicând în mod obligatoriu numele autorului(ilor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- Figurile vor respecta aceleași cerințe cu cele de la tabele, cu deosebirea ca numărul și titlul figurii se trec sub figura.
- Nu se va abuza de includerea de figuri / imagini / tabele / grafice / secvențe de cod pentru a mări în mod artificial lungimea lucrării.
- Lucrarea se va tipări față-verso.
- Lucrarea va fi legată într-o copertă. Legătura se poate face prin orice modalitate disponibilă comercial (arc sau bagheta de plastic, arc, șuruburi sau șină metalică). Se recomandă utilizarea acelor metode de legare care să permită candidatului efectuarea de ajustări de ultim moment (nu legarea prin lipire, capsare, coasere). Se recomandă utilizarea acelor modele de coperti și legături care ocupă spațiu minim de stocare (vor fi evitate copertile groase, ornamentale).
- Citările și bibliografia vor fi construite conform stilului bibliografic APA.
  - Bibliografia ar trebui să conțină minim 25 de resurse bibliografice.
  - Criterii privind noutatea resurselor bibliografice sunt stabilite de la caz, la caz, de către îndrumător, în funcție de tema lucrării.
  - Resursele bibliografice pot fi de orice tip (cărți, articole din reviste de specialitate, pagini web, cursuri și tutoriale, documentație tehnică, legislație și documente oficiale etc.).
  - O descriere, în limba română, a stilului bibliografic APA, cu exemple, poate fi găsită aici: <http://www.humanistica.ro/meniu/Reguli%20de%20citare.pdf>
  - O serie de două tutoriale video privind acest stil bibliografic poate fi găsită aici: <https://www.youtube.com/watch?v=V73xn14qGDQ> și aici <https://www.youtube.com/watch?v=Tu5sdXi3aaw>
  - Modalitatea de realizare a unei bibliografii automate în Microsoft Word, respectând stilul bibliografic APA, poate fi găsită aici: <https://support.office.com/ro-ro/article/apa-mla-chicago-automat-formatul-bibliografii-405c207c-7070-42fa-91e7-eaf064b14dbb>
  - Specificația originală, în limba engleză, a stilului bibliografic APA poate fi găsită aici: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>