UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 5007/19.05.2020

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER, A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE ȘI A ALTOR CURSURI LA UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI 2019 – 2020

COD: R 04-03

REGULAMENT

APROBAT
Președinte Senat
Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	Prenumele şi Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	**Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu**		27.05.2020
Elaborat – Prorector responsabil cu activitatea didactică și de cercetare	**Conf.univ.dr.ing.mat. Ion Pană**		19.05.2020

EDIŢIA: 9 **REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 27.05.2020 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 28.05.2020

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar

PREZENTA DOCUMENTAŢIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂŢII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat -

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediţie/ Revizie	Cap./ Pag.	Conţinutul reviziei	Responsabilităţi		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
- 21.01.2020	9 / 0	-	Elaborare iniţială	Prof.univ. dr. Anca-Mihaela Dobrinescu	Prof.univ.dr. Ing. Ion Nae	Prof.univ. dr.ing. Nicolae Paraschiv
A/ 14.05.2020	9/1		S-au introdus codurile formularelor la anexe S-a actualizat denumirea ministerului de resort S-au renumerotat capitolele și articolele	Conf.univ. dr.ing.mat. Ion Pană	Prof.univ. dr. Anca-Mihaela Dobrinescu	Prof.univ. dr.ing. Mihail Minescu
		Pag. 3/42	S-a introdus „Cuprins”			
		Pag. 4/42	S-a completat cadrul legal			
		Cap. I Pag. 5/42	S-a introdus Art.1			
		Cap. V Pag. 24/42 și 25/42	S-au corectat alin. (4), (5), (6) și (9) ale Art. 24			
		Cap. VI Pag. 19/42	S-a corectat Art.32, alin. (2)			
		Cap. VII Pag. 20	S-a corectat Art. 35, alin. (2)			
		Pag. 21/42 - 24/42	S-a introdus Cap. IX			

CUPRINS

	Pagina
Cuprins	3
Cadrul legal	4
Capitolul I Generalități	5
Capitolul II Organizarea și desfășurarea examenelor	6
Capitolul III Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (licență/diplomă) pentru absolvenții altor universități	9
Capitolul IV Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație	12
Capitolul V Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor	13
Capitolul VI Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	17
Capitolul VII Eliberarea adeverințelor și diplomelor	19
Capitolul VIII Formularea și transmiterea temelor de licență/proiectelor de diplomă pentru examenele de finalizare a studiilor în anul universitar 2020-2021	20
Capitolul IX Organizarea și desfășurarea online (conectat pe computer) a examenelor de finalizare a studiilor	21
Capitolul X Dispoziții finale	24
Anexele 1-18	25-42

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011 (art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenţilor învăţământului superior particular de a susţine examenul de finalizare a studiilor la instituţii de învăţământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361, al. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4316/2008 privind Programul de studii pedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4872/2008 privind aprobarea Certificatului de absolvire a Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5643/12.12.2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5664/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- *OMEN nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituţiilor de învăţământ superior acreditate în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică*
- *OMEN nr. 4129/16.07.2018 privind completarea Ordinului Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituţiilor de învăţământ superior acreditate în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică*

A

- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4206/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și disertație.*

CAPITOLUL I
GENERALITĂȚI

A

Art.1 *Examenele de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare se susțin, în anul universitar 2019-2020, numai în forma online.*

Art.2 (1) Examenele de finalizare a programelor de studii universitare şi postuniversitare, a programelor postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă, a programelor de conversie profesională, perfecţionare, formare continuă, formare psihopedagogică şi a altor cursuri organizate de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și anume examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de disertație, denumite, în continuare, examene, se organizează și se desfășoară conform metodologiei-cadru, stabilită prin OMENCȘ nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, a Ordinului ministrului educației naționale nr. 5643/12.12.2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5664/2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 şi prezentului regulament.

(2) În fiecare an universitar, examenele de finalizare se pot organiza în trei sesiuni: două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Pentru programele de studii postuniversitare de scurtă durată (specializare, perfecţionare), precum și pentru alte forme de programe de formare continuă/specializare, examenul de finalizare se desfăşoară conform perioadelor prevăzute în planurile de învăţământ respective, dar nu mai mult de două sesiuni.

Art.3 (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară examen de disertaţie numai pentru absolvenţii proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară examen de absolvire, la finalizarea programelor de studii postuniversitare de specializare şi a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar (OMECTS 6194/13.11.2012), numai pentru absolvenţii proprii.

(5) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară evaluarea finală pentru programele de formare continuă a personalului din învăţământul preuniversitar (conform OMECTS 5564/07.10.2011) şi a programelor de formare continuă, numai pentru absolvenţii proprii.

(6) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară examen de absolvire pentru finalizarea programelor de studii psihopedagogice oferite de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), în regim universitar sau postuniversitar, numai pentru absolvenții proprii.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENELOR

Art.4 (1) Finalizarea studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se realizează prin:

a) examen de licenţă/diplomă, pentru studiile în învăţământul universitar de lungă durată;

b) examen de absolvire, pentru studiile în învăţământul universitar de scurtă durată;

c) examen de disertație, pentru studiile postuniversitare de master.

(2) Programele de studii universitare de licenţă organizate în baza **Legii nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare, se finalizează cu:

a) examen de licenţă, pentru ciclul de studii universitare de licență sau **examen de diplomă,** pentru învăţământul universitar de licenţă din domeniul ştiinţelor inginereşti, denumite în continuare *examen de licenţă/diplomă*, conform prevederilor art.143 alin. (1) lit.a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) examen de disertație, pentru programele de studii universitare de master.

(3) Programele de studii postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă se finalizează cu examen de certificare a competenţelor profesionale asimilate de cursanţi pe parcursul programului. Examenul de certificare a competenţelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă, avizate să se desfășoare în cadrul Universităţii, poate fi susţinut numai de absolvenţii proprii şi numai în cadrul Universităţii.

(4) Programele de studii de conversie profesională a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar se încheie cu examen de absolvire. Examenul se susţine numai la instituţia de învăţământ superior absolvită.

(5) Programele de studii psihopedagogice oferite de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), în regim universitar sau postuniversitar, se finalizează prin portofoliu didactic.

II.1. Programe de studii universitare de licenţă (Legea 288/2004) şi programe de studii universitare de lungă şi scurtă durată (Legea 84/1995)

Art.5 (1) Examenul de absolvire, examenul de licenţă şi examenul de diplomă constau fiecare, din 1-2 probe, stabilite de Senatul universitar, şi anume:

- evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;
- prezentarea şi susţinerea lucrării de absolvire/lucrării de licenţă/proiectului de diplomă.

Prezentarea şi susţinerea lucrării de absolvire/licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(2) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a fiecărei facultăți până la 13.03.2020.

(3) Modalităţile de susţinere a probei 1 pot fi: scris, oral sau probă practică, în funcţie de specificul fiecărui program (Anexa 1). Probele menţionate la alin. (1) se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe şi a examinatului.

(4) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puţin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(5) Examenul de licență/diplomă este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate.

(6) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(7) În cazul în care examenul constă din 2 probe, absolventul care nu a obținut cel puțin media 6,00 trebuie să susțină ambele probe ale examenului de licență/diplomă într-o sesiune ulterioară.

(8) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(9) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza mediei probei/probelor.

(10) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(11) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire/ licență/diplomă nu este publică.

(12) Rezultatele fiecărei probe (Admis/ Respins) se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art.6 (1) Scopul lucrării de absolvire, al lucrării de diplomă/licenţă sau al proiectului de diplomă este acela de a permite evaluarea capacităţii absolventului de a aplica cunoştinţele dobândite şi de a rezolva, în mod optim, problemele specifice domeniului programului de studii, precum şi aprecierea nivelului competenţelor generale şi specifice formate pe parcursul şcolarizării prin planurile de învăţământ și prevăzute în fișa specializării și în fișele disciplinelor.

(2) Lucrările sunt bazate pe studii teoretice și/sau experimentale proprii, utilizând literatura de specialitate de dată recentă.

(3) Conducătorii științifici sunt obligați să ia toate măsurile pentru a se asigura originalitatea conținutului lucrărilor. Conducătorii științifici răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(4) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă. Candidatul găsit vinovat de această fraudă este eliminat din examen.

Art.7 (1) Pentru toate programele de studii universitare de licenţă pentru care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are dreptul de a organiza examen de finalizare, examenul se desfăşoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții în cadrul aceleiași sesiuni, la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Examenele de finalizare la programele de studii universitare de licență pentru care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești nu are drept de organizare se desfăşoară în cadrul altei instituţii organizatoare care școlarizează programe identice sau similare, în condiţiile acesteia, pe baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul favorabil al Consiliilor de administraţie. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art.8 (1) De regulă, absolvenţii programelor de studii universitare de licenţă pentru care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are dreptul de a organiza examen se înscriu şi susţin, după caz, examenul de absolvire, de licenţă sau de diplomă în cadrul Universităţii.

(2) În situaţii temeinic justificate, la cerere, absolvenţii programelor de studii pentru care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are dreptul de a organiza examen se pot înscrie şi pot susţine examenul de licenţă/diplomă la o altă instituţie de învățământ superior acreditată, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, în condiţiile stabilite de Senatul universitar al instituţiei organizatoare, după avizul favorabil al Consiliilor de administraţie.

(3) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puţin 10 zile înainte de începerea probelor, la instituţia organizatoare, fie de către instituţia de învăţământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituţii, fie individual, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

II.2. Programe de studii universitare de master şi programe de studii postuniversitare de master, programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă, programe de conversie profesională

Art.9 (1) Programele de studii postuniversitare de master se încheie cu examen de disertaţie, care constă dintr-o singură probă, şi anume prezentarea şi susţinerea disertaţiei.

(2) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației.

(3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(5) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar se finalizează cu examen de absolvire.

(6) Programele postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competenţelor profesionale asimilate de cursanţi pe parcursul programului.

(7) Examenul de certificare a competenţelor profesionale constă dintr-o singură probă: prezentarea şi susţinerea lucrării de absolvire.

(8) Examenul de absolvire/certificare este promovat, dacă media, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de membrii comisiei de examen, este cel puțin 6,00. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(9) Susţinerea disertaţiei sau a lucrării de absolvire/certificare este publică şi se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei de examen şi a examinatului.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertaţie și ale celui de absolvire/certificare nu este publică.

(11) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art.10 (1) Scopul disertaţiei, al lucrării de certificare/absolvire este acela de a evalua capacitatea absolventului de a aplica în practică cunoştinţele dobândite pe parcursul şcolarizării şi de a rezolva, în mod optim, problemele specifice domeniului programului de studii.

(2) Disertațiile/lucrările se bazează pe studii teoretice și/sau experimentale proprii, utilizând literatura de specialitate de dată recentă.

(3) Conducătorii științifici trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura originalitatea conținutului lucrărilor. Conducătorii științifici răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea

originalității conținutului lucrărilor (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(4) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei disertații/lucrări. Candidatul găsit vinovat de această fraudă va fi eliminat din examen.

II.3. Programul de studii psihopedagogice

Art.11 (1) Programul de studii psihopedagogice, nivelul 1 și nivelul 2, universitar și postuniversitar, se încheie cu prezentarea şi susţinerea portofoliului didactic.

(2) Portofoliul didactic este evaluat de o comisie formată din cel puțin doi membri. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care reflectă atât conţinutul portofoliului, cât şi modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Proba de prezentare și susținere a portofoliului didactic este promovată, dacă nota finală este cel puţin 6,00 (șase).

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (LICENȚĂ/DIPLOMĂ) PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI

Art.12 Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.

Art.13 Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti organizează examen de licență/diplomă numai pentru absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu și care nu sunt în lichidare sau lichidate, drept pentru care nu se organizează examen de selecţie, conform prevederilor Legii 60/2000 și Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului 3952/2012.

Art.14 Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti nu organizează examen de licenţă/diplomă pentru absolvenţii unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu care solicită înscrierea la examen cu titlu individual.

Art.15 (1) Absolvenţii care provin din instituţii de învăţământ superior autorizate provizoriu şi care nu sunt în lichidare pot susţine examenul de licenţă/diplomă în cadrul Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti, exclusiv la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în baza unui protocol încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al Consiliilor de administraţie.

(2) Protocolul, care se încheie cu cel puţin 30 de zile înaintea susţinerii examenului, are anexate următoarele documente necesare organizării şi desfăşurării acestui examen:

- hotărârile Senatelor universitare şi avizele Consiliilor de administraţie ale celor două universităţi prin care se aprobă organizarea şi susţinerea examenului de licenţă/diplomă de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti;
- decizia rectorului Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti privind numirea comisiei/ comisiilor de examen pentru susţinerea examenului de licenţă/diplomă (pentru un număr de absolvenţi mai mare de 100, se vor înfiinţa două comisii);

- copie după Monitorul Oficial în care s-a publicat structura instituţiei de învăţământ superior ai cărei absolvenţi susţin examenul de licenţă/diplomă organizat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti, din care să rezulte că programul de studii absolvit este autorizat să funcţioneze provizoriu.

(3) În protocol se precizează următoarele:

- domeniile şi programele de studii/ specializările pentru care se solicită Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti organizarea examenului de licenţă/diplomă;
- calendarul desfășurării examenelor.

(4) Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești în oricare din sesiunile programate.

(5) Înscrierea absolvenţilor pentru examenul de licenţă/diplomă se realizează de către instituţia de învăţământ superior în care aceştia au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Comisiile pentru examenele de licență/diplomă organizate pentru absolvenții altor universități au aceeași componență ca cele pentru examenele organizate la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești la programe de studii/ specializări identice.

Art.16 (1) Rectorul Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti îl deleagă pe secretarul şef al Universităţii să verifice, la sediul instituţiei de învăţământ superior solicitante, registrele matricole şi celelalte acte din care să rezulte înmatricularea, precum şi alte aspecte referitoare la evidenţa şcolarităţii. Cheltuielile aferente acestei deplasări sunt suportate de către universitatea solicitantă.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care aceștia au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru acoperirea cheltuielilor aferente examinării candidaţilor proveniţi de la alte universităţi, în conformitate cu Ordinul MENCȘ nr. 3098/2016, protocolul specifică perceperea unei taxe de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti, în valoare de 700 (șapte sute) lei, pentru fiecare candidat examinat.

(4) Organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă/diplomă, precum şi eliberarea adeverinţelor şi a diplomelor pentru absolvenţii altor universităţi se realizează conform prevederilor prezentului regulament.

Art.17 (1) În cazul examenelor de licenţă organizate pe bază de protocol între Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti şi alte instituţii de învăţământ superior, înscrierea absolvenţilor se realizează de către instituţia de la care provin aceştia.

(2) Înscrierea absolvenţilor se face de către secretariatul facultăţii absolvite de candidaţi, respectând prevederile Art. ~~23~~ *22*, alin. (6), lit. a - j, precum şi ale Art. ~~24~~ *23*, alin. (2) – (7), completând Anexele 14 (*F 275.13/Ed.2*), 15 (*F 276.13/Ed.3*), 16 (*F 277.13/Ed.2*), 17 (*F 278.13/Ed.2*). A

(3) Secretarul șef la Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti este delegat să verifice la instituţia solicitantă, în momentul înscrierii, pentru fiecare candidat, următoarele documente:

- conţinutul dosarului de înscriere (autenticitatea diplomei de bacalaureat, corectitudinea întocmirii suplimentului la diplomă);
- modul în care au fost completate registrele matricole şi au fost semnate de secretar şi decan;
- corespondenţa dintre mediile anuale trecute în registrele matricole şi cele din suplimentele la diplomă;

(4) Secretarul șef al Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti respinge acele documente care

prezintă suspiciuni legate de autenticitate.

(5) Secretarul comisiei de licenţă completează electronic formularul de catalog (Anexa 13 – *F 274.13/Ed.2*), cu următoarele informaţii:

- datele din antetul catalogului, atât pentru instituţia organizatoare, cât şi pentru cea solicitantă;
- datele din subsolul catalogului (gradul didactic, numele şi prenumele decanului facultăţii organizatoare, preşedintelui, membrilor şi secretarului comisiei).

(6) Secretarul comisiei de licenţă transmite prin e-mail facultăţii solicitante formularul de catalog de licenţă completat cu datele menţionate la alin. 5.

(7) După finalizarea înscrierilor, un reprezentant al secretariatului facultăţii solicitante completează formularul de catalog (Anexa 13 – *F 274.13/Ed.2*) pentru absolvenţii care îndeplinesc condiţiile din Art. 23 alin. (6), lit. a - j, cu următoarele informaţii:

- numele şi prenumele absolvenţilor, cu iniţiala tatălui (a mamei, în lipsa tatălui), în ordine alfabetică;
- titlurile lucrărilor de licenţă;
- gradul didactic, numele şi prenumele coordonatorilor ştiinţifici ai lucrărilor;
- datele din subsolul catalogului (numele şi prenumele decanului facultăţii absolvite de candidaţi).

Se completează formulare de catalog separat pentru fiecare formă de învăţământ (IF, ID sau IFR). Fiecare pagină a catalogului este semnată şi ştampilată de către decanul facultăţii absolvite de candidaţi.

(8) Secretarul şef la Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti preia de la instituţia solicitantă dosarele de înscriere şi catalogul de licenţă semnat de decanul facultăţii solicitante, pe baza unui proces verbal (fără lucrările de licenţă şi CD-urile ce conţin lucrarea în format electronic) şi le aduce la Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti.

(9) Secretarul şef al Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti predă, pe bază de proces verbal, dosarele de înscriere la secretariatul facultăţii organizatoare şi catalogul de licenţă secretarului comisiei în termen de maximum 24 de ore de la întoarcerea în Ploieşti.

(10) Secretarul comisiei semnează fiecare pagină a catalogului (Anexa 13 – *F 274.13/Ed.2*), în dreptul numelui său, şi îl transmite decanului facultăţii organizatoare cu cel puţin 48 ore înainte de începerea examenului de licenţă. Acesta verifică dosarele de înscriere și conţinutul catalogului la secretariatul facultăţii, îl semnează şi-l returnează secretarului comisiei, în aceeaşi zi în care a fost transmis. De asemenea, decanul facultăţii organizatoare semnează cererile de înscriere ale studenţilor (Anexa 14 – *F 275.13/Ed.2*).

(11) Pe parcursul desfăşurării examenului de licenţă, secretarul comisiei verifică dacă CD-ul include fişierele cu conţinutul corespunzător lucrărilor, dacă acesta poate fi deschis şi dacă respectă prevederile Art. 23 alin. (6), lit. e. Dacă se constată încălcarea prevederilor Art. 23 alin. (6), litera e, candidatul este obligat să înlocuiască CD-ul cu lucrarea în format electronic până la sfârşitul datei/perioadei de susţinere a examenului de licenţă. În caz contrar, candidatul este considerat neînscris la examenul de licenţă.

(12) După finalizarea examenului de diplomă/licenţă, în catalog se completează de mână, folosind numai cifre, numărul de credite, notele probelor și media finală. Catalogul se semnează pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de examen.

(13) Media unei probe (media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen) şi media generală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(14) Se interzice cu desăvârşire operarea oricăror modificări în cataloagele de examen completate.

(15) Rezultatele examenului de licenţă se comunică candidaţilor instituţiei absolvite la

sfârşitul fiecărei zile de examen.

(16) Instituţia absolvită realizează şi păstrează, pe o perioadă nelimitată, o fotocopie a catalogului de licenţă completat şi semnat de conducătorii ştiinţifici, de membrii comisiei şi decanii facultăţii absolvite şi a celei organizatoare.

(17) Secretarul comisiei de licenţă încarcă lucrările în format PDF pe platforma AEPLD în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea examenului.

CAPITOLUL IV
COMISIILE PENTRU EXAMENELE DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

Art.18 (1) Comisiile pentru examenele de licenţă/diplomă şi disertaţie funcţionează în perioada în care se aplică prevederile prezentului regulament. Decizia de numire a comisiei este valabilă pentru toate sesiunile de examen pentru care se aplică prevederile prezentului regulament.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Comisiile pentru examenele de licenţă/diplomă şi disertaţie, care, după numire, se fac publice la avizierele şi pe paginile web ale facultăţilor și DPPD, se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia rectorului Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti, la propunerea consiliilor facultăţilor organizatoare şi cu aprobarea Senatului universitar, respectând următoarele condiţii:

a) fiecare comisie este alcătuită dintr-un preşedinte, 3 - 4 membri, 1 – 2 membri supleanți și un secretar;

b) preşedintele comisiei de examen pentru finalizarea studiilor (licenţă/diplomă sau disertaţie) trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferenţiar universitar;

c) membrii comisiei pentru examenul de licenţă/diplomă și disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferenţiar universitar sau lector universitar/şef de lucrări;

d) secretarul comisiei pentru examenul de licenţă/diplomă și disertație trebuie să aibă cel puţin gradul didactic de asistent universitar şi are numai atribuţii de administrare a documentelor;

e) pentru examenele de licenţă la care se desfăşoară probe scrise sunt numite comisii pentru soluţionarea contestaţiilor, cu respectarea prevederilor de la alin. 2, lit. c al prezentului articol;

f) conducerile facultăţilor transmit în scris fiecărui membru notificare cu privire la apartenenţa la o comisie pentru un examen de finalizare şi calitatea în cadrul acesteia;

g) în cazul indisponibilităţii unui membru de a participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant cu aprobarea Consiliului de Administrație;

h) în cazul indisponibilităţii preşedintelui, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii titulari, cu aprobarea Consiliului de Administraţie. Membrul titular care devine astfel preşedinte este înlocuit de un membru supleant.

(4) Membrii comisiilor pentru examene şi ai comisiilor pentru analiza şi soluţionarea contestaţiilor nu se pot afla cu cei examinaţi sau între ei în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(5) Preşedintele, membrii şi secretarul fiecărei comisii pentru examenele de licenţă/diplomă şi disertaţie, precum și cei ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor completează declaraţii pe proprie răspundere (Anexa 4 – *F 376.16/Ed.1*) din care să rezulte că nu se află în situaţii de incompatibilitate potrivit alin. (3) al prezentului articol.

(6) Declaraţiile pe propria răspundere completate potrivit alin. (4) sunt depuse de către

secretarul comisiei la secretariatul facultăţii organizatoare împreună cu celelalte documente ale examenului..

Art.19 (1) Dacă există situaţii de incompatibilitate sau de retragere a unor membri din comisiile numite, decanii facultăţilor propun înlocuirea persoanelor aflate în respectivele situaţii. Propunerile sunt aprobate de Consiliul de administraţie al Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti**.**

(2) Rectorul Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti emite decizii de numire pentru membrii comisiilor modificate.

(3) Comisiile a căror componenţă a fost modificată prin decizie a rectorului Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti sunt făcute publice, în noua componenţă, la avizierele şi pe paginile web ale facultăţilor, înaintea începerii examenului.

CAPITOLUL V
ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.20 (1) Înscrierea candidaţilor în vederea susţinerii examenului de finalizare a studiilor se face, pentru absolvenţii proprii, de către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor de licenţă/diplomă/ disertaţie din cadrul facultăţilor organizatoare ale Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti. Cererea de înscriere trebuie să fie vizată de secretariatul facultății organizatoare pentru confirmarea calității de absolvent a candidatului.

Art.21 Facultăţile și DPPD informează candidaţii despre condiţiile de înscriere, perioadele de desfășurare a examenului, tematica, accesul în biblioteci, cursurile de pregătire, actele necesare, prin afişare pe paginile web ale acestora.

Art.22 (1) Secretarul şef al Universităţii Petrol-Gaze din Ploiești verifică, înainte de începerea examenului de licenţă/diplomă, la sediul fiecărei facultăţi, autenticitatea diplomei de bacalaureat în original din dosarul fiecărui candidat.

(2) În situaţia în care există suspiciuni legate de autenticitate, diplomele suspecte sunt înaintate Ministerul Educaţiei *și Cercetării,* pentru verificare.

A

(3) În cazul în care la dosarul unui student nu există diploma în original, secretariatul facultăţii trebuie să îi solicite acestuia să o prezinte în vederea verificării.

(4) Studenţii care nu prezintă diploma de bacalaureat în original nu se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor.

(5) Avizul secretarului şef se dă la nivel de program de studii/specializare, indicându-se studenţii care nu au putut prezenta diploma de bacalaureat în original sau cei pentru care există suspiciuni legate de autenticitatea diplomei.

(6) Secretariatul facultăţii aduce la cunoştinţa secretarilor comisiilor pentru examenele de licenţă/diplomă numele studenţilor care se află în situaţia prevăzută la Art. 22 alin. (2).

(7) Pentru examenul de disertaţie, prevederile Art. 22, alin. (2) se aplică şi pentru diploma de licenţă/inginer.

(8) Pentru candidaţii care provin din alte instituţii de învăţământ superior înscrierea în vederea susţinerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatele facultăţilor absolvite.

Art.23 (1) Pentru susţinerea examenului de finalizare a studiilor, înscrierea candidaţilor care provin din Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti se face cu cel puţin 3 (trei) zile calendaristice înainte de începerea examenului la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(2) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(3) Fiecare absolvent trebuie să depună, în momentul înscrierii, la secretarul comisiei, într-un dosar plic, următoarele documente:

a) cererea de înscriere (Anexa 12 – *F 269.13/Ed.2*);

b) copie după cartea de identitate;

c) nota de lichidare;

d) pagina cu titlul lucrării (Anexa 8 –*F 271.13/Ed.3*), pagina cu datele inițiale pentru proiectul de diplomă sau lucrarea de licenţă/disertaţie (Anexa 9 –*F 272.13/Ed.2*) şi aprecierea conducătorului ştiinţific (Anexa 10 –*F 273.13/Ed.2*, pentru toate domeniile, Anexa 11 – *F 378.16/Ed.1*, pentru domeniul Filologie). Secretarii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor acceptă Anexele 8 (*F 271.13/Ed.3*), 9 (*F 272.13/Ed.2*) şi 10 (*F 273.13/Ed.2*) sau 11 (*F 378.16/Ed.1*) din dosar numai dacă acestea sunt completate şi semnate, în original, de către absolvent, directorul de departament şi conducătorul ştiinţific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultăţii).

Avizul reprezentantului facultăţii se dă după ce secretariatul facultăţii primeşte, pe bază de proces-verbal, şi verifică dosarele de înscriere de la secretarul comisiei.

Anexele 8 (*F 271.13/Ed.3*), 9 (*F 272.13/Ed.2*) şi 10 (*F 273.13/Ed.2*) sau 11 (*F 378.16/Ed.1*), completate şi semnate, în original, sunt incluse şi în proiectul de diplomă sau lucrarea de licenţă/disertaţie.

e) proiectul de diplomă sau lucrarea de licenţă/disertaţie, în format tipărit și în format electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului). Nu se admit fișiere sau pagini PDF scanate.

Ordinea documentelor din proiectul de diplomă sau lucrarea de licenţă/disertaţie este următoarea:

- pagina cu titlul lucrării (Anexa 8 - *F 271.13/Ed.3*);
- pagina cu datele inițiale pentru proiectul de diplomă sau lucrarea de licenţă/disertaţie (Anexa 9 - *F 272.13/Ed.2*);
- aprecierea conducătorului ştiinţific (Anexa 10 - *F 273.13/Ed.2*, pentru toate domeniile și Anexa 11 - *F 378.16/Ed.1*, pentru domeniul Filologie);
- cuprinsul proiectului de diplomă sau lucrării de licenţă/disertaţie, urmat de conţinutul acestuia/acesteia;

f) copie după chitanţa privind plata taxei de examinare în cuantum de 200 (două sute) lei, cuantum valabil pentru anul universitar 2019-2020, în cazul candidaţilor la examenul de finalizare a studiilor proveniţi dintre absolvenţii Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti care repetă examenul sau care nu l-au susţinut în primii doi ani de la absolvire.

(4) Secretarii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor acceptă proiectul de diplomă sau lucrarea de licenţă/disertaţie dacă Anexele 8 (*F 271.13/Ed.3*), 9 (*F 272.13/Ed.2*) şi 10 (*F 273.13/Ed.2*) sau 11 (*F 378.16/Ed.1*) sunt completate şi semnate, de către absolvent, directorul de departament şi conducătorul ştiinţific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultăţii).

(5) Înscrierea candidaţilor care provin de la instituţii de învăţământ superior la care examenul de diplomă sau licenţă este organizat, pe bază de protocol, de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti se face cu cel puţin 10 zile înainte de data începerii examenului.

(6) Fiecare absolvent care provine de la o altă instituţie de învăţământ superior trebuie, în condiţiile alin. (3), să depună, în momentul înscrierii la secretariatul facultăţii absolvite, următoarele documente:

a) cererea de înscriere (Anexa 14 – *F 275.13/Ed.2*);

b) copie după cartea de identitate;

c) nota de lichidare;

d) pagina cu titlul lucrării (Anexa 15 – *F 276.13/Ed.3*), pagina cu datele iniţiale pentru lucrarea de licenţă (Anexa 16 – *F 277.13/Ed.2*) şi aprecierea conducătorului ştiinţific (Anexa 17 – *F 278.13/Ed.2*). Secretariatul facultăţii absolvite acceptă Anexele 15, 16 şi 17 din dosar dacă acestea sunt completate şi semnate de către absolvent, directorul de departament şi conducătorul ştiinţific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultăţii).

Avizul reprezentantului facultăţii se dă după ce secretariatul facultăţii verifică dosarele de înscriere.

Anexele 15, 16 şi 17, completate şi semnate, în original, sunt incluse şi în lucrarea de licenţă.

e) lucrarea de licenţă în format tipărit și electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului). Nu se admit fișiere sau pagini PDF scanate.

Ordinea documentelor din lucrarea de licenţă este următoarea:

- pagina cu titlul lucrării (Anexa 15 – *F 276.13/Ed.3*);
- pagina cu datele iniţiale pentru lucrarea de licenţă (Anexa 16 – *F 277.13/Ed.2*);
- aprecierea coordonatorului ştiinţific (Anexa 17 – *F 278.13/Ed.2*);
- cuprinsul lucrării de licenţă urmat de conţinutul acesteia.

Secretariatul facultăţii absolvite acceptă lucrarea de licenţă dacă Anexele 15, 16 și 17 sunt completate şi semnate de către absolvent, directorul de departament şi conducătorul ştiinţific (în această etapă nu este nevoie de avizul reprezentantului facultăţii).

f) certificatul de naștere, în original și în copie simplă, certificată conform cu originalul de către secretarul care răspunde de programul de studii în cadrul secretariatului facultății;

g) diploma de bacalaureat, în original şi în copie simplă, certificată conform cu originalul de secretarul care răspunde de programul de studii în cadrul secretariatului facultății;

h) suplimentul la diplomă eliberat de instituţia de învăţământ superior absolvită, în două exemplare în original, semnat de secretarul şi decanul facultăţii, secretarul şef al Universităţii şi rector, având aplicată ştampila instituţiei;

i) din suplimentul la diplomă trebuie să rezulte, pentru fiecare semestru şi an de studii, disciplinele studiate, numărul de ore prevăzut la fiecare disciplină pentru curs, aplicaţii, lucrări practice şi/sau proiecte, forma de verificare la fiecare disciplină (examen, verificare, proiect, colocviu), notele obţinute la promovarea fiecărei discipline şi punctele de credit acumulate la fiecare disciplină promovată;

j) trei fotografii ¾ cm, realizate pe hârtie foto mată.

Art.24 (1) Înscrierea absolvenţilor Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti se face de către secretarii de comisie, pentru fiecare program de studii în parte.

(2) Secretariatele facultăţilor afişează, la avizierul propriu şi pe pagina de web a facultăţii, pentru fiecare specializare de licenţă şi master, cu cel puţin 3 zile înainte de ziua începerii înscrierilor, următoarele informaţii:

- numele şi prenumele secretarului care se va ocupa de înscrierea absolvenţilor;
- data/perioada, intervalul orar şi sala unde se vor desfăşura înscrierile.

(3) Secretariatele facultăţilor transmit fiecărui secretar de comisie, pe suport de hârtie, cu cel

puţin două ore înainte de începerea înscrierilor, o listă semnată şi ştampilată, cu absolvenţii care au dreptul să se înscrie la examenul de diplomă/licenţă/disertaţie.

(4) La înscriere, secretarii comisiilor primesc de la absolvenţi documentele menţionate la Art.~~23~~ *22*, alin. (3), lit. a - f. A

(5) Secretarii comisiilor au obligaţia să verifice existenţa tuturor documentelor în dosar şi corectitudinea acestora, conform prevederilor prezentului regulament, dacă formatul electronic ataşat fiecărei lucrări include fişierele cu conţinutul corespunzător lucrărilor/proiectelor şi dacă acestea pot fi deschise şi respectă prevederile Art.~~23~~ *22*, alin. (3), litera e. A

(6) Dacă, în urma verificării documentelor de înscriere, secretarul comisiei constată că nu sunt respectate condiţiile de la Art.~~23~~ *22*, alin (3), lit. a - f, acesta comunică absolventului documentele care nu respectă aceste condiții. Absolventul are posibilitatea să revină pentru înscriere, cu respectarea datei/perioadei şi a intervalului orar programate. A

(7) Pe măsura înscrierii, secretarii comisiilor predau către secretariatul facultăţii, pe bază de proces-verbal, numai dosarele de înscriere. Proiectele de diplomă sau lucrările de licenţă/disertaţie, în format tipărit și electronic, rămân la secretarul comisiei, în vederea verificării şi vizării.

(8) După verificarea conţinutului dosarului de înscriere, un reprezentant al facultăţii, desemnat de decan, vizează, prin semnătură şi stampilă, cele două exemplare originale ale Anexei 8.

De asemenea, decanul facultăţii sau un prodecan desemnat vizează cererea de înscriere la examenul de diplomă/licenţă/disertaţie (Anexa 12 – *F 269.13/Ed.2*).

(9) Secretarii comisiilor de licenţă/disertaţie completează formularul de catalog de licență (Anexa 5 – *F 031.06/Ed.5*) sau disertaţie (Anexa 6 – *F 135.10/Ed.2*), pentru absolvenţii care îndeplinesc condiţiile din Art.~~23~~ *22* alin. (3) lit. a - f, cu următoarele informaţii: A

- datele din antetul catalogului: facultatea, domeniul, programul de studii/specializarea, forma de învățământ, durata studiilor, sesiunea (luna şi anul) şi data/perioada susţinerii (zi/zile/lună/an);
- numele şi prenumele absolvenţilor, cu iniţiala tatălui (a mamei, în lipsa tatălui), în ordine alfabetică;
- titlurile proiectelor de diplomă sau lucrărilor de licenţă/disertaţie;
- gradul didactic, numele şi prenumele coordonatorilor ştiinţifici ai lucrărilor;
- datele din subsolul catalogului (gradul didactic, numele şi prenumele decanului facultăţii, preşedintelui, membrilor şi secretarului comisiei).

Se completează câte un formular de catalog pentru fiecare formă de învăţământ (IF, ID sau FR). Fiecare pagină a catalogului este semnată de secretarul comisiei în dreptul numelui său.

(10) Secretarii comisiilor transmit catalogul de licenţă/disertaţie decanului facultăţii sau unui prodecan desemnat, cu cel puţin 24 ore înainte de începerea examenului de licenţă/disertaţie. Acesta verifică documentele existente la secretariatul facultăţii (dosare de înscriere şi lista absolvenţilor care pot susţine examenul de licenţă/diplomă/disertaţie) și catalogul pentru conformitate între lista absolvenților care pot susține examenul de finalizare și persoanele înscrise în catalog, semnează catalogul şi îl returnează secretarului comisiei, în aceeaşi zi în care a fost transmis.

(11) Secretarii comisiilor, sub coordonarea preşedinţilor comisiilor, întocmesc şi aduc la cunoştinţa candidaţilor (la avizier şi pe pagina web a facultăţii), cu cel puţin 24 ore înainte de începerea examenului de licenţă/disertaţie, listele de programare a acestora la susţinerea probelor de examen.

(12) După finalizarea examenului de diplomă/licenţă/disertaţie, în catalog se completează de mână, folosind numai cifre, numărul de credite, notele probei sau probelor și media finală. Media unei probe (media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen) şi media generală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Catalogul se semnează pe fiecare pagină de toți membrii comisiei.

(13) Se interzice cu desăvârşire operarea oricăror modificări în cataloagele de examen completate.

(14) Secretarii comisiilor pentru examenele de licenţă/ disertaţie vor încărca în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, de la încheierea examenului, conţinutul lucrărilor în format PDF pe platforma AEPLD.

Art.25 (1) Autorii proiectelor de diplomă sau lucrărilor de licenţă/disertaţie răspund de originalitatea conţinutului lucrărilor/proiectelor. Aceştia semnează o declaraţie pe proprie răspundere referitoare la redactarea personală a lucrării/proiectului şi la utilizarea resurselor bibliografice (Anexa 9 – *F 272.13/Ed.2*).

(2) Înainte de a formula propunerea de calificativ, conducătorii ştiinţifici analizează originalitatea conţinutului lucrării/proiectului prezentat, apelând inclusiv la metode electronice de detecţie a plagiatelor şi propun, pe bază de argumente, calificativul *nesatisfăcător* pentru lucrările/proiectele suspectate de plagiat, iar absolventul nu este admis în examen.

(3) Disertaţiile/proiectele de diplomă/lucrările de licenţă se păstrează, în format tipărit și în format electronic, minimum 3 (trei) ani la departamentele coordonatoare ale programului de studiu. Excepţie fac lucrările de licenţă aferente examenelor de licenţă desfăşurate pe bază de protocol, care vor fi păstrate aceeaşi perioadă la secretariatul facultăţii care a organizat examenul de licenţă.

(4) Dosarele de înscriere ale absolvenţilor se păstrează pe o perioadă nelimitată la secretariatul facultăţii organizatoare.

(5) Secretarii comisiilor pentru examenele de licenţă/disertaţie sunt instruiţi cu cel puţin 3 zile înainte de începerea perioadei de examinare cu privire la utilizarea platformei AEPLD.

Departamentul Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţii din Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti asigură suportul tehnic necesar operării platformei AEPLD.

CAPITOLUL VI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.26 (1) Proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate trebuie să stabilească nivelul cunoştinţelor dobândite de absolvenţi în timpul studiilor şi capacitatea acestora de a corela cunoştinţele dobândite în cadrul diferitelor discipline fundamentale şi de specialitate studiate şi de a utiliza aceste cunoştinţe pentru soluţionarea diverselor aplicaţii din domeniul specializării absolvite.

(2) Subiectele probelor scrise se stabilesc de comisia de examen. În situaţia existenţei a două sau mai multe comisii de examen pentru un program de studii, subiectele se stabilesc de comun acord.

(3) În cazul în care evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate în cadrul examenelor de diplomă şi de licenţă se realizează printr-o probă orală, membrii comisiei de examen formulează întrebări din domeniul cunoştinţelor fundamentale şi din domeniul cunoştinţelor de specialitate.

Art.27 Proba de prezentare şi de susţinere a proiectului de diplomă, a lucrării de licenţă sau a celei de disertaţie trebuie să permită comisiei de examen evaluarea capacităţii absolvenţilor de a prelucra şi de a utiliza creativ cunoştinţele dobândite şi informaţiile din bibliografia studiată, pentru rezolvarea unei probleme, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul specializării absolvite, de a justifica şi de a susţine cu argumente logice, fundamentate ştiinţific, soluţiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.

Art.28 (1) Proiectul de diplomă, lucrarea de licenţă sau disertaţia oricărui absolvent trebuie să fie însoţită de propunerea de calificativ acordat de conducătorul proiectului/lucrării conform formularului din Anexa 10 (*F 273.13/Ed.2*), pentru toate domeniile sau Anexa 11 (*F 378.16/Ed.1*), pentru domeniul filologie. Calificativele pot fi: nesatisfăcător/satisfăcător/bine/ foarte bine/excelent.

(2) Calificativul *nesatisfăcător* nu permite candidatului să se înscrie la examenul de absolvire/licenţă/diplomă/disertaţie.

Art.29 (1) La specializările la care proba 1 – Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate se susţine sub formă de lucrare scrisă, lucrările se notează pe bază de barem de notare şi notele se trec în borderoul de notare (Anexa 2 – *F 377.16/Ed.1*), apoi pe teze, care se semnează de corectori şi de către preşedintele comisiei.

(2) Fiecare lucrare scrisă este verificată şi notată de câte doi membri ai comisiei, nota finală fiind media aritmetică a celor două note acordate; dacă cele două note acordate pentru o lucrare diferă cu mai mult de un punct, lucrarea se recorectează de către un al treilea membru al comisiei, în prezenţa preşedintelui comisiei de examen, nota acordată de acesta fiind nota finală la susţinerea probei.

(3) Nota finală la proba scrisă se trece în Catalogul cu rezultatele examenului de licență – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (Anexa 3 – *F 030.06/Ed.3*).

(4) La specializările la care proba 1 – Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate are loc odată cu prezentarea şi susţinerea lucrării de absolvire sau a proiectului de diplomă, prin răspunsuri orale la întrebările formulate de membrii comisiei de examen, notarea absolvenţilor se face pe baza răspunsurilor date la aceste întrebări. Preşedintele comisiei de examen şi fiecare membru al acesteia acordă o notă pentru răspunsurile date de fiecare absolvent, nota finală la susţinerea probei fiind media aritmetică, fără rotunjire, a acestor note. În situaţia în care conducătorul ştiinţific al lucrării/proiectului este membru al comisiei, acesta nu adresează întrebări, dar acordă note.

(5) La specializările la care proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate se susţine sub formă de lucrare scrisă, promovarea acestei probe condiţionează admiterea la susţinerea probei 2.

Art.30 (1) Eventualele contestaţii privind rezultatele unei probe scrise se depun la secretariatul facultăţii unde s-a desfăşurat proba respectivă, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afişarea rezultatelor acesteia şi se rezolvă în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere de către comisia de analiză a contestaţiilor, numită de către rectorul Universităţii şi avizată de către Senatul universitar pentru fiecare facultate organizatoare.

(2) Contestaţiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti, instituţia organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, deciziile comisiilor de analiză şi de soluţionare a contestaţiilor fiind definitive.

(3) La probele orale nu se admit contestaţii.

Art.31 (1) Proba 2 - de prezentare şi susţinere a proiectului de diplomă, lucrării de licenţă sau a celei de disertaţie, după caz, se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei de examen şi a examinatului.

(2) Notele la proba 2 se acordă de comisie, pe baza susţinerii lucrării/proiectului în plenul comisiei, aprecierea, exprimată prin calificativ în referatul conducătorului ştiinţific, având caracter orientativ. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care va reflecta atât conţinutul lucrării, cât şi modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două

zecimale, fără rotunjire;

(3) Susţinerea are loc în şedinţă publică, la care pot participa alte cadre didactice, studenţi sau absolvenţi, reprezentanţii unor organizaţii economice. La susținere se recomandă să asiste și cadrul didactic îndrumător în cazul în care nu este membru al comisiei. Proba constă în prezentarea de către fiecare absolvent a lucrării elaborate, adresarea de întrebări de către preşedintele şi membrii comisiei de examen şi formularea de răspunsuri de către absolvent, astfel încât să fie îndeplinite criteriile de evaluare precizate la Art.27.

(4) Notarea fiecărui absolvent la această probă se face luând în considerare nota acordată de preşedintele comisiei de examen şi notele acordate de către fiecare membru al comisiei de examen. În situaţia în care conducătorul ştiinţific al lucrării/proiectului este membru al comisiei, acesta nu adresează întrebări referitoare la lucrare/proiect, dar acordă note.

(5) Proba - Prezentarea şi susţinerea lucrării de absolvire, a proiectului de diplomă sau a lucrării de licenţă este promovată, dacă nota finală la această probă este cel puţin 5,00 (cinci).

(6) Proba - Prezentarea și susținerea disertației, proba unică a examenului de disertație, este promovată dacă nota finală la această probă este cel puțin 6,00 (șase).

(7) O comisie este statutară dacă la susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență sau disertație participă minimum două treimi din totalul membrilor comisiei numite prin decizia rectorului, fără a se lua în calcul și secretarul, iar susținerea se face în prezența tuturor acestor membri, media finală calculându-se ca medie aritmetică a notelor acordate de aceștia, în același mod pentru toți absolvenții.

Art.32 (1) La promovarea examenului de finalizare a studiilor sunt acumulate integral punctele de credit alocate pentru acest examen în planul de învăţământ al specializării absolvite.

(2) Candidaţii care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de această Universitate, cu plata taxei precizate la Art. ~~23~~ *22*, alin. (3), lit. f.

A

(3) Dacă proba 1 – Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate, susţinută sub formă de lucrare scrisă, a fost promovată într-o sesiune organizată la Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti, rezultatul acesteia este recunoscut la repetarea examenului de finalizare a studiilor într-o sesiune ulterioară, organizată la această Universitate.

Art.33 (1) Probele de susţinere a lucrărilor/proiectelor din cadrul examenelor de finalizare a studiilor se desfăşoară în intervalul orar 8^{00}-21^{00}, la date şi în săli care sunt anunţate prin afişare la avizier şi postare pe pagina web a facultăţii organizatoare cu cel puţin 24 ore înaintea desfăşurării acestora.

(2) Programarea studenţilor pentru susţinerea proiectului de diplomă, lucrării de licenţă sau disertaţie, precum şi evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate are în vedere alocarea pentru fiecare candidat a unui interval de timp de 20 minute (3 studenți/oră) pentru prezentare şi răspunsuri la întrebări.

(3) Modificarea sălii de susţinere se poate realiza numai cu aprobarea decanului facultăţii organizatoare şi notificarea secretariatului universităţii. Modificarea este anunţată la avizierul facultăţii şi prin postarea pe pagina web a acesteia, cu cel puţin 24 de ore înaintea desfăşurării probei. Controlul activităţii comisiilor de licenţă/diplomă/disertaţie este realizat de către conducerea Universităţii (rector, prorectori) şi a facultăţii organizatoare (decan, prodecani).

CAPITOLUL VII
ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI A DIPLOMELOR

Art.34 (1) În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor depun cataloagele cu rezultatele examenelor la secretariatele facultăţilor organizatoare.

(2) În termen de 10 zile de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, facultăţile organizatoare depun la secretarul şef al Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti copii după cataloagele originale, vizate de către decanul facultăţii, cu rezultatele obţinute de absolvenţi la examenul de finalizare a studiilor, urmând ca dosarele absolvenţilor să fie predate la secretarul şef al Universităţii eşalonat, pe bază de proces-verbal, în termen de 10 luni de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Secretarul şef al Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti transmite, la solicitare, aceste rezultate Ministerul Educaţiei ~~Naționale~~ *şi Cercetării.* A

(4) Absolvenţilor de învăţământ superior care au promovat examenul de finalizare a studiilor la Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti li se eliberează adeverinţe de către facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, având valabilitate 12 luni de la data emiterii, până la eliberarea diplomelor.

(5) Adeverinţa de absolvire, care conferă titularului aceleaşi drepturi ca şi diploma, conţine funcţiile, numele şi semnăturile persoanelor responsabile (rector, decan, secretar şef universitate, secretar facultate) și următoarele informaţii:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media de finalizare a studiilor;
e) statutul de acreditare/autorizare provizorie;
f) forma de învăţământ;
g) limba de predare;
h) locaţia geografică;
i) numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).

Art.35 (1) Diplomele şi certificatele absolvenţilor învăţământului superior, care au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti, se eliberează de către aceasta după 12 luni de la data examenului. Documentele de absolvire (diplome sau certificate) pot fi eliberate la cerere şi în regim de urgenţă, în termen de 15 zile lucrătoare, cu achitarea taxei aferente.

(2) Absolvenţilor care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti li se eliberează, la cerere, un certificat de studii universitare, care cuprinde informaţiile prevăzute la Art. ~~34~~ *33* alin. (5), cu excepţia lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii. A

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi diplome sau adeverinţe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

CAPITOLUL VIII
FORMULAREA ȘI TRANSMITEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/ PROIECTELOR DE DIPLOMĂ PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 – 2021

Art.36 (1) Conducerile facultăţilor comunică directorilor de departamente numărul de lucrări/ proiecte care trebuie conduse în anul universitar 2020-2021.

(2) Termenul de transmitere a acestor solicitări este 19.06.2020.

(3) Consiliile departamentelor repartizează cadrelor didactice numărul de teme care urmează a fi îndrumate şi transmit la secretariatele facultăţilor numărul de teme repartizate pe cadru didactic, până la data de 27.06.2020.

Art.37 (1) Lucrările de absolvire, proiectele de diplomă şi lucrările de licenţă pot fi coordonate ştiinţific de profesori universitari, de conferenţiari universitari, de şefi de lucrări/lectori universitari şi asistenţi universitari, putând beneficia și de expertiza unui consultant științific.

(2) Lucrările de disertaţie pot fi coordonate ştiinţific de profesori universitari, de conferenţiari universitari şi de şefi de lucrări/lectori universitari.

(3) Doctoranzii cu frecvenţă aflaţi în stagiul de cercetare pot îndruma lucrări de licenţă/ proiecte de diplomă supervizaţi de către conducătorul ştiinţific al programului de doctorat.

(4) Pot coordona lucrări/proiecte şi cadrele didactice asociate în condiţiile Art. 37 alin. (2) şi (3).

(5) Numărul maxim de teme pentru lucrări de licenţă și disertaţie care pot fi îndrumate de un cadru didactic este 20.

(6) Numărul maxim de lucrări la care se referă alin. (5) nu include lucrările realizate de absolvenţii seriilor anterioare, nesuşţinute din diverse motive și un număr de maximum 5 lucrări provenite de la cadre didactice care au contractul de muncă suspendat sau încetat.

(7) Pentru respectarea standardelor de calitate a îndrumării, directorii de departament împreună cu consiliile departamentelor distribuie lucrările astfel încât toți membrii departamentului să desfășoare și activități de îndrumare a lucrărilor.

Art.38 (1) Temele propuse de cadrele didactice coordonatoare sunt aprobate în departamente până în 21.09.2020.

(2) După aprobare, temele, stabilite pe programe de studiu/specializări, sunt afişate la avizierele facultăţilor şi postate pe paginile web ale acestora până la data de 09.10.2020.

Art.39 (1) Studenţii completează o cerere cu titlul temei (Anexa 7 – *F 270.13/Ed.2*), vizată de cadrul didactic îndrumător, și o depun la secretariatele departamentelor de care aparţin conducătorii până la data 09.11.2019.

(2) Conducerea facultăţii, departamentelor şi cadrele didactice coordonatoare aduc la cunoştinţa studenţilor toate cerinţele calitative (originalitate, formă de prezentare, conţinut, volum) şi termenele de elaborare şi de predare pentru aceste lucrări, fiind completat formularul din Anexa 7 (*F 270.13/Ed.2*).

(3) În situaţii justificate conducătorii ştiinţifici pot propune modificări ale denumirilor temelor până la data de 20.11.2020.

(4) Până la 27.11.2020 se aprobă, la nivelul consiliilor departamentelor, listele definitive ale temelor.

(5) Conducerile facultăţilor iau toate măsurile care se impun astfel încât, până la 11.12.2020 a anului universitar 2020-2021, toţi studenţii din anii terminali să aibă repartizate teme pentru proiectele de diplomă şi lucrările de licenţă/disertație.

(6) Tabelul, conținând numele și prenumele conducătorului științific și, dacă e cazul, al consultantului științific, numele și prenumele studentului și tema aleasă de acesta se depun la secretariatul facultății până la data de 15.01.2021 (Anexa 18 - *F 379.16/Ed.1*).

CAPITOLUL IX
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ON-LINE (CONECTAT PRIN COMPUTER) A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

A

Art.40 *Având în vedere măsurile adoptate la nivel național de CNSSU pentru prevenirea răspândirii infecției cu noul Coronavirus prin Hotărârile nr. 5-10 din 2020, instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020, Ordinului 4206/06.05.2020 al MEC cu privire la luarea unor măsuri din domeniul învățământului superior din România, precum și deciziile rectorului Universității Petrol –Gaze Ploieşti cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfăşurarea acestora în regim on-line, Regulamentul privind organizarea și desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri (RODEFSU) la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 606 din 21.01.2019 va fi completat cu următoarele prevederi din Art. 40 - 46), aplicabile în sesiunile de licență/diplomă și disertație din lunile iulie 2020 și septembrie 2020.*

Art.41 *Prevederile din prezentul capitol al RODEFSU se aplică în situațiile în care:*

a. *la nivel național nu se permite, prin hotărâri/ordine/decizii ale organelor statului, reluarea activităților didactice față în față;*

b. *ca urmare a măsurilor luate în gestionarea unei situații de criză, Senatul universitar, la propunerea Consiliul de administrație al UPG, consideră că examinarea on-line este soluția optimă de evaluare, cu respectarea tuturor prevederilor legale.*

Art.42 *(1) Coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/diplomă/disertație vor asigura săptămânal consultații on-line pe platformele disponibile și/sau prin e-mail pentru studenții îndrumați, până la data examenului.*

(2) Temele lucrărilor de licență/diplomă/disertație vor fi adaptate, dacă este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile de suport și îndrumare on-line.

(3) În situația în care tema aprobată pentru un proiect de licență/diplomă/disertație nu permite adaptarea conținutului lucrării respective spre a fi elaborată on-line, atunci cadrul didactic conducător al lucrării respective va solicita în cel mai scurt timp Consiliului departamentului, după consultarea cu studentul, schimbarea temei de proiect.

Art.43 *(1) Pentru a se înscrie la examenul de licență/diplomă/disertație, candidații vor transmite la secretariatul facultății, prin curierat cu confirmare de primire* ***sau*** *personal la registratura universității într-un colet (incluzând un exemplar în format PDF neprotejat pe compact disc), ultima forma a lucrării (incluzând un exemplar în format PDF neprotejat pe compact disc) și documentele necesare pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație cuprinse în*

Art.23 din RODEFSU. Transmiterea documentelor se va face numai după ce studentul/ studenta a luat legătura cu conducătorul ştiinţific şi a primit în format electronic aprecierea acestuia.

(2) De asemenea, studenţii vor transmite şi electronic, prin email la fiecare facultate, pe adresa secretarului comisiei de susţinere a proiectului de diplomă/lucrării de licenţă, forma PDF a proiectului de diplomă şi prezentarea Power Point împreună cu documentele necesare pentru înscrierea la examenul de licenţă/diplomă/disertaţie cuprinse în Art. 23 din RODEFSU.

(3) Termenul de transmitere al acestor documente este cu minim 3 zile înainte de data examenului. Se elimină prevederile alin (1) din Art. 23.

(4) Anexele 8 (F 271.13/Ed.3), 9 (F 272.13/Ed.2) şi 10 (F 273.13/Ed. 2) sau 11(F 378.16/Ed.1) sunt completate şi semnate, de către absolvent, urmând ca directorul de departament, conducătorul ştiinţific şi reprezentantul facultăţii să semneze lucrarea şi anexele, după transmiterea acestora la sediul facultăţii.

(5) Referitor la nota de lichidare, decanatele facultăţilor vor întocmi o listă cu studenţii care au probleme legate de: sume datorate/cărţi sau materiale nereturnate etc., prin centralizarea situaţiilor primite de la serviciile de specialitate ale UPG Ploieşti. Studenţii menţionaţi în aceste liste vor fi anunţaţi pe email/telefon şi vor trebui să rezolve aceste probleme prin serviciile de poştă/curierat/bancare cu minimum două săptămâni înainte de data examenului. Nerezolvarea problemelor semnalate de decanatul facultăţii până la data menţionată, implică neprimirea la examen.

(6) Documentele absolvenţilor care provin de la alte universităţi şi susţin examenul de licenţă/diplomă la UPG Ploieşti. Pentru aceştia, instituţia care a asigurat şcolarizarea va trimite documentele prin poştă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UPG Ploieşti.

(7) Rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale Art. 20-25 din RODEFSU referitoare la înscrierea candidaţilor în vederea susţinerii examenelor de finalizare a studiilor.

Art.44 *Referitor la plata taxelor pentru susţinerea examenului licenţă/ diplomă/disertaţie valabile pentru absolvenţii care: repetă examenul de finalizare a studiilor organizat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti sau nu au susţinut examenul în primii doi ani de la absolvire RODEFSU Art. 23, alin. (3), lit. f; proveniţi de la alte universităţi, RODEFSU Art. 15. alin. (3), acestea se vor plăti în contul afişat pe site-ul UPG Ploieşti cu minimum două săptămâni înainte de data examenului. Copia ordinului de plata se trimite în coletul cu documentele menţionate la Art. 44 alin. 1.*

Art.45 *(1) Toate probele examenului de licenţă/diplomă/disertaţie, se vor desfăşura on-line, în timp real, în faţa comisiei de examen, prin intermediul unei platforme video disponibilă pentru toată universitatea şi care le va fi comunicată din timp studenţilor, care să permită transmiterea, recepţionarea simultană (în direct) şi înregistrarea de conţinut audio-video.*

(2) Susţinerea în varianta on-line a probelor examenului de licenţă/ diplomă precum şi susţinerea on-line a lucrării de disertaţie se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte şi se arhivează la nivel de facultate.

(3) Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate se va face prin examen oral, susţinut în limba în care s-a studiat, în condiţiile Art. 25 din RODEFSU. Candidatul va avea la dispoziţie un timp pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor şi nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeaşi încăpere sau la distanţă de aceasta. Candidaţii care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminaţi din examen. Rezultatele obţinute la probele orale nu pot fi contestate.

(4) Susţinerea lucrării de licenţă/ diplomă/ disertaţie se va desfăşura on-line, de preferinţă în aceeaşi sesiune video cu evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate.

(5) În situaţia în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susţin examenele sau întâmpină probleme tehnice/ există întreruperi legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare va reprograma studentul de preferinţă în aceiaşi zi sau în ziua următoare.

(6) Prevederile Art. 26-33 referitoare la desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor se menţin cu excepţiile: Art. 26 alin. (2), Art. 29, Art. 31 alin. (1) şi (3), Art. 33, alin. (1) şi (3) care se abrogă.

(7) Cataloagele se completează şi se semnează în ziua finalizării examinării tuturor studenţilor.

(8) Fiecare facultate organizează şi monitorizează desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor şi transmite departamentelor regulile stabilite la nivel de facultate. În acest sens, sesiunile video sunt iniţiate şi prezentările sunt înregistrate la nivel de facultate.

Art.46 *Prevederile privind susţinerea on-line a examenelor de finalizare a studiilor se aplică şi pentru programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar.*

CAPITOLUL X
DISPOZIȚII FINALE

Art.47 (1) Întreaga responsabilitate privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare revine conducerii Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti şi comisiilor de examen, care trebuie să aplice întocmai toate prevederile prezentului regulament.

(2) Rectorul Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase, prin încălcarea Codului de etică şi deontologie universitară sau a prezentului regulament.

Art.48 Pentru absolvenţii Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti susţinerea examenului de licenţă/ diplomă sau disertaţie este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

Art.49 În cazul absolvenţilor instituţiilor de învăţământ superior care susţin examenele de licenţă în alte instituţii organizatoare decât cea pe care au absolvit-o este interzisă perceperea de taxe de

examinare de la studenţii respectivi de către instituţia organizatoare a examenelor. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licenţă, în cazul absolvenţilor proveniţi din alte instituţii de învăţământ superior, se încheie un protocol scris cu instituţia de învăţământ absolvită de candidați, care cuprinde precizări referitoare la achitarea taxei de examen.

Art.50 Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti va furniza, din timp, candidaţilor toate informaţiile privind organizarea şi desfăşurarea acestor examene şi le vor face cunoscut prezentul regulament prin afişare şi, eventual, prin alte mijloace (broşuri, pliante tipărite, pagina web a facultății).

Art.51 (1) Anexele 1-18 fac parte din prezentul Regulament. Anexele 2-18 sunt codificate în mod corespunzător de către Serviciul Managementul Calităţii.

(2) Toate anexele sunt încărcate în secţiunea Intranet a paginii web a Universităţii după cum urmează: Anexele 2-6 și 13-17 (pentru absolvenții altor universități) în secţiunea Decanate, iar Anexele 7-12 în secţiunea Departamente.

(3) Anexele 7-12 și 14-17 vor fi încărcate, în format DOC, şi pe paginile Web ale fiecărei facultăţi pentru a putea fi accesate de studenți.

Art.52 Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2019-2020, precum şi absolvenţilor promoțiilor anterioare care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art.53 Ediția 9, revizia 1 a prezentului regulament a fost aprobat în sedința Senatului universitar. Reglementările anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învăţământul superior se abrogă.

Anexa 1

MODALITATEA DE SUSŢINERE A EXAMENULUI DE FINALIZARE STUDII DE LICENŢĂ

La toate programele de studii de la toate facultățile, cu excepția programului de licență **Informatică** de la Facultatea de Litere și Științe, se susțin 2 probe:

Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate - oral

Prezentarea şi susţinerea lucrării de lucrării de licenţă/proiectului de diplomă

La programul de licență **Informatică** se susține o singură probă, **Prezentarea şi susţinerea lucrării de lucrării de licenţă.**

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI *Anexa 2*
FACULTATEA:
DOMENIUL: SESIUNEA:
PROGRAMUL DE STUDII: DATA/ PERIOADA:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF/FR/ID:
DURATA STUDIILOR: PAGINA __ din __

BORDEROU DE NOTARE

TEZA	NOTA
1	
2	
3	

F 377.16/Ed.1 Specimen

DECAN (Grad didactic, nume, prenume, semnătură și ștampilă)

COMISIA (Grad didactic, nume, prenume, semnătură)

PREŞEDINTE:	**MEMBRI:**
	SECRETAR:

Anexa 3

UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEŞTI
FACULTATEA:
DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: IF/FR/ID
DURATA STUDIILOR: .....

SESIUNEA:
DATA/PERIOADA:

PAGINA __ din __

CATALOG
CU
REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENŢĂ

EVALUAREA CUNOŞTINŢELOR FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Numele şi prenumele absolventului	Nota obţinută	Admis/Respins
...			

DECAN (Grad didactic, nume, prenume, semnătura şi ştampila)

COMISIA (Grad didactic, nume, prenume, semnătura)

PREŞEDINTE:	**MEMBRI:**
	SECRETAR:

F 003.06/Ed.2 Specimen

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	*Anexa 4*
FACULTATEA:	

F 576.16/Ed.1 Specimen

DECLARAŢIE

Subsemnatul/a ....., în calitate de președinte/membru/secretar al comisiei pentru examenul de licenţă/disertaţie, la specializarea ....., declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în relație de rudenie (soț, afin, rudă până la gradul al III-lea inclusiv) cu studenţii înscrişi la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea .....

Data Semnătura

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI
FACULTATEA:
DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: IF/FR/ID:
DURATA STUDIILOR:

Anexa 5

SESIUNEA:
DATA/ PERIOADA:

PAGINA __ din __

C A T A L O G
cu
REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENŢĂ/DIPLOMĂ

Nr. crt.	Numele şi prenumele absolventului	Titlul lucrării/proiectului de licenţă	Conducătorul lucrării/proiectului (nume, prenume şi semnătura)	Cunoştinte generale (fundamentale) şi de specialitate		Prezentare şi susţinere lucrare/proiect de licenţă		Medie finală examen de licenţă	Nr. credite	Rezultatul examenului Admis/ Respins
				Notă	Nr. credite	Notă	Nr. credite			

DECAN (Grad didactic, nume, prenume, semnătura şi ştampila)

……

COMISIA (Grad didactic, nume, prenume şi semnătura)
PREŞEDINTE:

……

MEMBRI:

……
……
……
……

SECRETAR:

……

F 031.06/Ed.5 Specimen

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI
FACULTATEA:
DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: IF/FR/ID:
DURATA STUDIILOR:

Anexa 6

SESIUNEA:
DATA/ PERIOADA:

PAGINA __ din __

F 135.10/Ed.2 Specimen

C A T A L O G
cu
REZULTATELE EXAMENULUI DE DISERTAŢIE

Nr. crt.	Numele şi prenumele absolventului	Titlul lucrării de disertaţie	Conducătorul lucrării de disertaţie (nume, prenume şi semnătura)	Prezentare şi susţinere lucrare de disertaţie		Rezultatul examenului Admis/ Respins
				Notă	Nr. credite	

DECAN (Gr. did., nume, prenume, semnătura şi ştampila)

……

COMISIA (Grad didactic, nume, prenume şi semnătura)
PREŞEDINTE:

……

MEMBRI:

……
……
……
……

SECRETAR:

……

Anexa 7

Aprobat,
Departament:
Conducător proiect de diplomă/lucrare de licenţă /disertaţie: (nume, prenume, semnătura)
Data:

Tema a fost avizată în şedinţa Departamentului:
din data de:
Director de departament,

Domnule/Doamnă Director,

Subsemnatul(a) ..... student(ă) în anul ....., Facultatea ....., programul de studii....., forma de învățământ (IF/FR/ID)....., vă rog să-mi aprobaţi tema proiectului de diplomă/lucrării de licenţă/disertaţie ..... care va fi susţinut(ă) în sesiunea ..... anul ....., având drept conducător ştiinţific pe ..... de la Departamentul..... și consultant ştiinţific pe .....de la .....

Data

…….

Student(ă)

(semnătura)

……..

Domnului/Doamnei Director al/a Departamentului .....,
Facultatea .....,
Universitatea Petrol–Gaze din Ploiești

F 270.13/Ed.2 Specimen

Anexa 8

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEŞTI
FACULTATEA:
DEPARTAMENTUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: (IF/FR/ID):

Vizat
Facultatea .....
(semnătura şi ştampila)

Aprobat,
Director de departament,
(grad didactic, numele, prenumele şi semnătura)

PROIECT DE DIPLOMĂ/LUCRARE DE LICENȚĂ SAU DISERTAȚIE

TEMA: .....

Conducător ştiinţific:
(grad didactic, numele, prenumele şi semnătura)
Consultant ştiinţific (dacă e cazul)
(grad didactic, numele, prenumele şi semnătura)

Absolvent:
(numele, prenumele şi semnătura)

F 213/Ed.3 Specimen

PLOIEŞTI
202_

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI *Anexa 9*
FACULTATEA:
DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF/FR/ID:

Aprobat, Director de departament, …….	Declar pe propria răspundere că voi elabora personal proiectul de diplomă / lucrarea de licenţă / disertaţie şi nu voi folosi alte materiale documentare în afara celor prezentate la capitolul „Bibliografie”. Semnătură student(ă)
DATELE INIŢALE PENTRU PROIECTUL DE DIPLOMĂ / LUCRARE LICENŢĂ / LUCRARE DISERTAŢIE	
Proiectul a fost dat studentului/studentei:	
1) Tema proiectului / lucrării	
2) Data eliberării temei:	
3) Tema a fost primită pentru îndeplinire la data:	
4) Termenul pentru predarea proiectului/ lucrării:	
5) Elementele iniţiale pentru proiect / lucrare:	
6) Enumerarea problemelor care vor fi dezvoltate:	
7) Enumerarea materialului grafic (acolo unde este cazul):	
8) Consultaţii pentru proiect / lucrare, cu indicarea părţilor din proiect care necesită consultarea:	
Conducător ştiinţific:	Student(ă)
Semnătura:	Semnătura:

Exemplar Specimen

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI *Anexa 10*
FACULTATEA:
DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF/FR/ID:

APRECIERE		
privind activitatea absolventului:		
în elaborarea proiectului de diplomă / lucrării de licenţă / disertaţie cu tema:		
Nr. crt.	CRITERIUL DE APRECIERE	CALIFICATIV
1.	Documentare, prelucrarea informaţiilor din bibliografie	
2.	Colaborarea ritmică şi eficientă cu conducătorul temei proiectului de diploma /lucrării de licență	
3.	Corectitudinea calculelor, programelor, schemelor, desenelor, diagramelor și graficelor	
4.	Cercetare teoretică, experimentală și realizare practică	
5.	Elemente de originalitate (dezvoltări teoretice sau aplicaţii noi ale unor teorii existente, produse informatice noi sau adaptate, utile în aplicaţiile inginerești)	
6.	Capacitate de sinteză și abilităţi de studiu individual	
CALIFICATIV FINAL		

Calificativele pot fi: *nesatisfăcător/satisfăcător/bine /foarte bine /excelent*.

Comentarii privind calitatea proiectului/lucrării:

_____
_____
_____
_____
_____

Data:

Conducător ştiinţific
(gradul didactic, nume, prenume şi semnătura)
Consultant ştiinţific (dacă e cazul)
(gradul didactic, nume, prenume şi semnătura)

Fără Specimen

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI *Anexa 11*
FACULTATEA:
DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF/FR/ID:

APRECIERE		
privind activitatea absolventului:		
în elaborarea lucrării de licenţă/disertaţie cu tema:		
Nr. crt.	CRITERIUL DE APRECIERE	CALIFICATIV
1.	Adecvarea conţinutului lucrării la tema propusă	
2.	Cunoaşterea şi folosirea adecvată a conceptelor şi a terminologiei corespunzătoare	
3.	Documentarea bibliografică (relevanţa surselor, utilizarea adecvată şi eficientă a acestora etc.)	
4.	Modul de structurare a lucrării pe capitole	
5.	Capacitatea de argumentare	
6.	Coerenţa discursului, claritatea stilului	
7.	Respectarea regulilor de tehnoredactare (note de subsol, trimiteri bibliografice, bibliografie etc.)	
8.	Corectitudine lexico-gramaticală	
9.	Gradul de originalitate	
CALIFICATIV FINAL		

Calificativele pot fi: *nesatisfăcător / satisfăcător / bine / foarte bine / excelent*.

Comentarii privind calitatea lucrării:
_____
_____
_____
_____
_____

Data:

Conducător ştiinţific
(gradul didactic, nume, prenume şi semnătura)

F 3.16/Ed.1 Specimen

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI *Anexa 12*
FACULTATEA:
DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: IF/FR/ID:

De acord,
Decan

Domnule/Doamnă Decan,

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al/a Facultăţii _____, promoţia _____, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la examenul de diplomă/licenţă/disertaţie din sesiunea _____.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- documentele depuse în dosar sunt autentice;
- am elaborat personal proiectul de diplomă/lucrarea de licenţă/disertaţie cu respectarea prevederilor Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, astfel cum a fost modificată ulterior, şi nu am folosit alte materiale documentare în afara celor prezentate la capitolul „Bibliografie”;
- varianta electronică de pe CD-ROM a proiectului de diplomă/lucrării de licenţă/disertaţie include conţinutul proiectului/lucrării în format PDF neprotejat (care să permită accesarea textului) şi nescanat.

Data
_____

Absolvent,
(nume, prenume, semnătura)
_____

Domnului/Doamnei Decan al Facultăţii _____,
Universitatea Petrol–Gaze din Ploieşti.

F 2013/Ed.2 Specimen

Anexa 13

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEŞTI
FACULTATEA:
DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: IF/FR/ID :
DURATA STUDIILOR:

INSTITUŢIA ABSOLVITĂ:

FACULTATEA ABSOLVITĂ:
DOMENIUL ABSOLVIT:
PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:
DURATA STUDIILOR ABSOLVITE:

SESIUNEA:

DATA/PERIOADA:

PAGINA __ din __

C A T A L O G
cu
REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENŢĂ

Nr. crt.	Numele şi prenumele absolventului	Titlul lucrării/proiectului de licenţă	Conducătorul lucrării/proiectului (nume, prenume şi semnătura)	Cunoştinţe generale (fundamentale) şi de specialitate		Prezentare şi susţinere lucrare/proiect de licenţă		Medie finală examen de licenţă	Nr. credite	Rezultatul examenului Admis/ Respins
				Notă	Nr. credite	Notă	Nr. credite			

DECAN (Gr. did., nume, prenume, semnătura şi ştampila)
FACULTATE ORGANIZATOARE

……..……

COMISIA (Grad didactic, nume, prenume şi semnătura)
PREŞEDINTE:

……..…

MEMBRI:

……
……
……..……..
……

DECAN (Gr. did., nume, prenume, semnătura şi ştampila)
FACULTATE ABSOLVITĂ

SECRETAR:

……

F 274.13/Ed.2 Specimen

Anexa 14

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEŞTI	INSTITUŢIA ABSOLVITĂ:
FACULTATEA:	FACULTATEA ABSOLVITĂ:
DOMENIUL:	DOMENIUL ABSOLVIT:
PROGRAMUL DE STUDII:	PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:	FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:

De acord,
Decan Facultate organizatoare

De acord,
Decan Facultate absolvită

Domnule/Doamnă Decan,

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al/a Instituţiei _____, Facultăţii _____, promoţia _____, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la examenul de licenţă din sesiunea_____.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- documentele depuse în dosar sunt autentice;
- am elaborat personal lucrarea de licenţă cu respectarea prevederilor Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, astfel cum a fost modificată ulterior, şi nu am folosit alte materiale documentare în afara celor prezentate la capitolul „Bibliografie”;
- varianta electronică de pe CD-ROM a lucrării de licenţă include conţinutul lucrării în format PDF neprotejat (care să permită accesarea textului) şi nescanat.

Data

_____

Absolvent(ă),

(nume, prenume, semnătura)

_____

Domnului/Doamnei Decan al Facultăţii absolvite _____,

Instituţia absolvită _____.

Domnului/Doamnei Decan al Facultăţii organizatoare _____,

Universitatea Petrol–Gaze din Ploieşti.

F 2.13/Ed.2 Specimen

ANEXA 15

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEŞTI	INSTITUŢIA ABSOLVITĂ:
FACULTATEA:	FACULTATEA ABSOLVITĂ:
DEPARTAMENTUL:	DEPARTAMENTUL:
PROGRAMUL DE STUDII:	PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT:
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT (IF/FR/ID):	FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Vizat,
Facultatea absolvită .....
(semnătura şi ştampila)

Aprobat,
Director de departament,
(grad didactic, numele, prenumele şi semnătura)

LUCRARE DE LICENŢĂ

TEMA: .....

Conducător ştiinţific:
(grad didactic, numele, prenumele şi semnătura)
Consultant ştiinţific (dacă e cazul)
(grad didactic, numele, prenumele şi semnătura)

Absolvent:
(numele, prenumele şi semnătura)

F 216/13/Ed.3 Specimen

(LOCALITATEA)
202_

Anexa 16

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA:
DEPARTAMENTUL:
DOMENIUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (IF/FR/ID):

INSTITUȚIA ABSOLVITĂ:
FACULTATEA ABSOLVITĂ:
DEPARTAMENTUL:
PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (IF/FR/ID):

Aprobat, Director de departament, …….	Declar pe propria răspundere că voi elabora personal proiectul de diplomă şi nu voi folosi alte materiale documentare în afara celor prezentate la capitolul „Bibliografie”. Semnătură student(ă):

DATELE INIŢALE PENTRU LUCRAREA DE LICENŢĂ

Proiectul a fost dat studentului/studentei:	
1) Tema lucrării	
2) Data eliberării temei:	
3) Tema a fost primită pentru îndeplinire la data:	
4) Termenul pentru predarea lucrării:	
5) Elementele iniţiale pentru lucrare:	
6) Enumerarea problemelor care vor fi dezvoltate:	
7) Enumerarea materialului grafic (acolo unde este cazul):	
8) Consultaţii pentru lucrare, cu indicarea părţilor din proiect care necesită consultarea:	
Conducător ştiinţific:	Student(ă)
Semnătura:	Semnătura:

Exemplu

Anexa 17

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA:
DEPARTAMENTUL:
DOMENIUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (IF/FR/ID):

INSTITUȚIA ABSOLVITĂ:
FACULTATEA ABSOLVITĂ:
DEPARTAMENTUL:
PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (IF/FR/ID):

APRECIERE

privind activitatea absolventului:

în elaborarea lucrării de licenţă cu tema:

Nr. crt.	CRITERIUL DE APRECIERE	CALIFICATIV
1.	Documentare, prelucrarea informaţiilor din bibliografie	
2.	Colaborarea ritmică şi eficientă cu conducătorul temei lucrării de licenţă	
3.	Corectitudinea calculelor, programelor, schemelor, desenelor, diagramelor şi graficelor	
4.	Cercetare teoretică, experimentală şi realizare practică	
5.	Elemente de originalitate (dezvoltări teoretice sau aplicaţii noi ale unor teorii existente, produse informatice noi sau adaptate, utile în aplicaţiile inginereşti)	
6.	Capacitate de sinteză şi abilităţi de studiu individual	
CALIFICATIV FINAL		

Calificativele pot fi: *nesatisfăcător/satisfăcător/bine /foarte bine /excelent*.

Comentarii privind calitatea lucrării:

_____

_____

_____

Data:

Conducător ştiinţific
(gradul didactic, nume, prenume şi semnătura)
Consultant ştiinţific (dacă e cazul)
(gradul didactic, nume, prenume şi semnătura)

F 213.01.2 Specimen

Anexa 18

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti
Facultatea:
Departamentul:

REPARTIZAREA TEMELOR DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE PE CONDUCĂTORI ȘTIINȚIFICI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 201_-201_

Nume și prenume student	Nume și prenume conducător științific și a consultantului științific (dacă este cazul)	Tema lucrării de licență/ disertație	Programul de studii/ Specializarea	Locul de practică	Forma de învățământ (IF/ IFR/ID)

Întocmit,
Secretar departament

Avizat,
Director departament

F 379.16/Ed.1 Specimen