

**PLAN OPERAȚIONAL
2019**

1. Activități didactice

Conducerea facultății va direcționa eforturile desfășurate la nivelul departamentelor în sensul modernizării în continuare a procesului de învățământ, prin integrarea tuturor cerințelor care decurg din standardele ARACIS și din recomandările primite în urma vizitelor comisiilor de acreditare, precum și din solicitările exprimate de agenții economici, parteneria i facultății noastre, al dezvoltării mijloacelor active de formare a studenților și al informatizării activității. În acest sens, se va avea în vedere:

1.1. Coordonarea procesului de autorizare, respectiv acreditare a specializărilor din structura facultății.

- termen: conform standardelor ARACIS;
- responsabili: conducerea facultății;
 directorii departamentelor;
 responsabilii programelor de studiu;
 colectivele de cadre didactice de specialitate;

1.2. Monitorizarea activităților didactice la specializările din cadrul facultății

- termen: permanent
- responsabili: directorii departamentelor;
 conducerea facultății;

1.3. Monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și masterat și a documentației aferente acestora (fișele specializărilor, cu definirea competențelor absolvenților, fișele disciplinelor din planurile de învățământ).

- termen: septembrie 2018
- responsabili: conducerea facultății,
 directorii departamentelor,
 toate cadrele didactice;

1.4. Realizarea, la nivelul departamentelor didactice a unor activități vizând îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice (cel puțin 2 analize de curs în fiecare semestru pe departament, elaborarea de materiale didactice, îmbunătățirea dotării laboratoarelor, antrenarea personalului didactic și auxiliar în cursuri de perfecționare, etc.).

- termen: permanent
- responsabili: conducerea facultății,
 conducerea departamentelor;

1.5. Încurajarea studenților de la programele de licență și de masterat să participe la manifestări științifice studențești, olimpiade locale și naționale, precum și la elaborarea de proiecte

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății,
 directorii de departamente,
 responsabilii de programe de studii;

1.6. Se va acționa în continuare pentru îmbunătățirea sistemelor de evaluare a cunoștințelor studenților și pentru determinarea unei participări mai active a acestora la procesul de învățământ.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății,
conducerea departamentelor;

1.7. Asigurarea suporturilor de studiu prin editarea și tipărirea de noi cursuri, culegeri și îndrumare de laborator, în cadrul unor planuri de editare coerente.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății,
conducerea departamentelor

2. Educație permanentă, ID, standarde de calitate

2.1. Consiliul facultății va promova instituționalizarea unor forme noi de pregătire permanentă a specialiștilor, condiție fundamentală de adaptare a ofertei educaționale a facultății la dinamica pieței muncii.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății;

2.2. Creșterea nivelului de îndeplinire a criteriilor de calitate pentru materialele de curs furnizate de cadrele didactice din facultate în sistemul I.D.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății,
responsabilii ID pe facultate și pe specializări,
directorii de departamente,

3. Activități de cercetare științifică

3.1. Se va urmări o mai bună corelare a activității centrelor de cercetare științifică din facultate cu domeniile prioritare de cercetare și cu competențele personalului didactic. Conducerea centrului va planifica activitatea de cercetare specifică în concordanță cu specializările facultății: proiecte de cercetare științifică, olimpiade studențești, conferințe, simpozioane, workshop-uri.

- termen: permanent
- responsabili: conducerea centrelor de cercetare științifică,

3.2. Se vor identifica agenți economici din țară și străinătate, în vederea atragerii unor surse de finanțare a acestui domeniu.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății;
directorii departamentelor;
conducerea centrului de cercetare științifică,

4. Asigurarea calității serviciilor educaționale - Sistemul de management al calității

În conformitate cu Ordinul nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Serviciul de Management al Calității. Aceste organisme au inițiat activități specifice de implementare a

Sistemului de Management al Calității în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești; pentru anul în curs se va avea în vedere:

4.1. Efectuarea procedurilor operaționale la nivelul departamentelor: fișa postului pentru cadre didactice și personal nedidactic, proceduri referitoare la activitatea de cercetare științifică și la desfășurarea procesului didactic

- termen: permanent

- responsabili: comisia CEAC-F

4.2. Derularea controlului intern al documentelor la nivel de facultate și departamente

- termen: permanent

- responsabili: Conducerea facultății

Conducerea departamentelor

5. Informatizare, documentare, biblioteci

5.1. Se va acționa pentru informatizarea procesului de învățământ, prin administrarea corespunzătoare a echipamentelor departamentelor și prin încheierea de parteneriate cu companii de IT.

- termen: permanent

- responsabili: Directorul departamentului CIF;

5.2. Conducerea facultății, departamentele și secretariatul facultății vor sprijini perfecționarea programului de informatizare a evidenței studenților.

- termen: permanent

- responsabili: Prodecanul responsabil cu activitatea didactică și informatizarea,

Cadrele didactice,

Personalul nedidactic;

5.3. Facultatea și departamentele vor propune achiziționarea de cărți de specialitate pentru dotarea corespunzătoare a bibliotecii UPG.

- termen: permanent

- responsabili: Directorii departamentelor;

6. Relații internaționale, colaborări

6.1. Facultatea va urmări și încuraja implicarea cadrelor didactice ale facultății în dezvoltarea cooperării cu universități de prestigiu, ca partener, coordonator sau inițiator în programe universitare internaționale dedicate mobilităților studenților, modernizării activităților didactice și managementului academic.

- termen: permanent

- responsabili: prodecanul responsabil cu relații publice și internaționale,

prodecanul responsabil cu activitatea didactică și informatizarea,

6.2. Facultatea va iniția, împreună cu conducerea universității, acțiuni concertate pentru încheierea de parteneriate cu instituții din învățământul preuniversitar în domeniile educației formale și non-formale, pentru promovarea în rândul elevilor a specializărilor Facultății de Științe Economice și creșterea numărului de candidați

- termen: permanent

- responsabili: consiliul facultății,

directorii departamentelor,

6.3. Se vor organiza în continuare, în colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale, sub îndrumarea Prorectorului pentru Relații Internaționale și cu Mediul de Afaceri, în baza programelor europene de parteneriat, stagii de cercetare și perfecționare pentru cadrele didactice ale facultății și mobilități ale studenților

- termen: permanent

- responsabili: consiliul facultății,
prodecanul responsabil relații publice și internaționale,
directorii departamentelor

6.4. Implicarea facultății în programe comunitare noi coordonate de Departamentul Relații Internaționale

- termen: permanent

- responsabili: consiliul facultății,
prodecanul responsabil relații publice și internaționale,
directorii departamentelor

7. Resurse umane

7.1. Conducerea facultății, a departamentelor și titularii de disciplină vor urmări atragerea în învățământ a cadrelor tinere etc.

- termen: permanent

- responsabili: Consiliul facultății,
directorii departamentelor,
titularii de disciplină;

8.2. Sprijinirea cadrelor didactice din facultate în ceea ce privește dezvoltarea profesională.

- termen: permanent

- responsabili: conducerea facultății,
directorii departamentelor;

9. Gestionarea bazei materiale și disciplina

9.1. Conducerea facultății și conducerile departamentelor vor asigura întărirea disciplinei în spațiile de învățământ, conform regulamentelor și metodologiilor în vigoare.

- termen: permanent

- responsabili: Consiliul facultății,
directorii departamentelor.

DECAN,
Conf.univ.dr. Pătrașcu Aurelia

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din 14.02.2019

INDICATORI PRIVIND OBIECTIVELE STABILITE ÎN PLANUL OPERAȚIONAL

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
1. Activități didactice		
1.1. Monitorizarea planurilor de învățământ și documentației aferente	Actualizarea fișei specializării pentru toate programele de studii	Conducerea facultății Directorii departamentelor Responsabilii de specializări
	Actualizarea fișei disciplinei	Conducerea facultății Directorii departamentelor Toate cadrele didactice
1.2. Îmbunătățirea calității activității didactice	2 analize de curs / departament/ semestru	Conducerea facultății Directorii de departamente
1.3. Editarea de cursuri noi și alte materiale de studiu	2 suporturi de curs noi / departament / an	Conducerea facultății Directorii departamentelor
2. Educație permanentă, ID, standarde de calitate		
2.1. Creșterea calității materialelor de curs pentru ID	Respectarea criteriilor de calitate – 90% din disciplinele coordonate de cadrele didactice titulare FSE	Consiliul facultății Responsabilii ID pe facultate și specializări Directorii departamentelor
3. Activități de cercetare științifică		
3.1. Corelarea activității de cercetare cu domeniile prioritare de cercetare și cu competențele personalului didactic	2 manifestări științifice / an	Conducerea centrului de cercetare științifică
4. Relații internaționale, colaborări		
4.1. Încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ și cu mediul de afaceri	2 colaborări / an	Conducerea facultății Directorii departamentelor

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din 14.02.2019

DECAN

Conf.univ.dr. Pătrașcu Aurelia