

PLAN OPERAȚIONAL 2021

1. În domeniul activității educaționale

Conducerea facultății va direcționa eforturile desfășurate la nivelul departamentelor în sensul modernizării în continuare a procesului de învățământ, prin integrarea tuturor cerințelor care decurg din standardele ARACIS și din recomandările primite în urma vizitelor comisiilor de acreditare, precum și din solicitările exprimate de agenții economici, parteneri ai facultății noastre, al dezvoltării mijloacelor active de formare a studenților și al informatizării activității. În acest sens, se va avea în vedere:

1.1. Coordonarea procesului de autorizare, respectiv acreditare/reacreditare a specializărilor din structura facultății:

- ✓ termen: conform standardelor ARACIS;
- ✓ responsabili: conducerea facultății; directorii departamentelor; responsabilii programelor de studiu; colectivele de cadre didactice de specialitate.

1.2. Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2021:

- ✓ termen: admitere 2021;
- ✓ responsabili: conducerea facultății; directorii departamentelor; comisia de admitere.

1.3. Monitorizarea activităților didactice la specializările din cadrul facultății:

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: directorii departamentelor; conducerea facultății.

1.4. Monitorizarea/revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și masterat și a documentației aferente acestora (fișele specializărilor, cu definirea competențelor absolvenților, fișele disciplinelor din planurile de învățământ):

- ✓ termen: septembrie 2021;
- ✓ responsabili: conducerea facultății, directorii departamentelor, toate cadrele didactice.

1.5. Realizarea, la nivelul departamentelor didactice a unor activități vizând îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice (cel puțin 2 analize de curs în fiecare semestru pe departament, elaborarea de materiale didactice, îmbunătățirea dotării laboratoarelor, antrenarea personalului didactic și auxiliar în cursuri de perfecționare, etc.).

- ✓ termen: permanent;

- ✓ responsabili: conducerea facultății, conducerea departamentelor;

1.6. Încurajarea studenților de la programele de licență și de masterat să participe la manifestări științifice studentești, olimpiade locale și naționale, precum și la elaborarea de proiecte:

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii.

1.7. Se va acționa în continuare pentru îmbunătățirea sistemelor de evaluare a cunoștințelor studenților și pentru determinarea unei participări mai active a acestora la procesul de învățământ.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății, conducerea departamentelor.

1.8. Asigurarea suporturilor de studiu prin editarea și tipărirea de noi cursuri, culegeri și îndrumare de laborator, în cadrul unor planuri de editare coerente:

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății, conducerea departamentelor, toate cadrele didactice.

1.9. Extinderea activităților didactice desfășurate pe platformele electronice atât în ceea ce privește prezentarea informațiilor de curs/seminar/proiect, dar și testarea studenților, transmiterea și verificarea temelor de casă, consultațiile pentru studenți și examinarea studenților.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: responsabilii de programe de studii, conducerea departamentelor, toate cadrele didactice.

1.10. Consiliul facultății va promova instituționalizarea unor forme noi de pregătire permanentă a specialiștilor, condiție fundamentală de adaptare a ofertei educaționale a facultății la dinamica pieței muncii.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății.

1.11. Creșterea nivelului de îndeplinire a criteriilor de calitate pentru materialele de curs furnizate de cadrele didactice din facultate în sistemul I.D.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății, responsabilii ID pe facultate și pe specializări, directorii de departamente.

1.12. Organizarea de întâlniri semestriale cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențial angajatori ai absolvenților facultății:

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: conducerea facultății, responsabilii de programe, directorii de departamente.

2. În domeniul activității de cercetare științifică

2.1. Se va urmări o mai bună corelare a activității centrului de cercetare științifică din facultate cu domeniile prioritare de cercetare și cu competențele personalului didactic. Conducerea centrului va planifica activitatea de cercetare specifică în concordanță cu specializările facultății: proiecte de cercetare științifică, olimpiade studențești, conferințe, simpozioane, workshop-uri.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: conducerea centrului de cercetare științifică.

2.2. Se vor identifica agenți economici din țară și străinătate, în vederea atragerii unor surse de finanțare a acestui domeniu.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății; directorii departamentelor; conducerea centrului de cercetare științifică.

2.3. Încheierea de contracte de cercetare cu companii din țară.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății; directorii departamentelor, conducerea facultății.

2.4. Susținerea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale în vederea creșterii numărului de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale, precum și publicarea de articole în reviste Web of Science.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății; directorii departamentelor, conducerea facultății.

2.5. Susținerea și promovarea jurnalului facultății în vederea indexării în baza de date Scopus.

- ✓ termen: permanent;

responsabili: Consiliul facultății; directorii departamentelor, editorii revistei, conducerea facultății.

3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic

3.1. Facultatea va urmări și încuraja implicarea cadrelor didactice ale facultății în dezvoltarea cooperării cu universități de prestigiu, ca partener, coordonator sau inițiator în

programe universitare internaționale dedicate mobilităților studenților, modernizării activităților didactice și managementului academic.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: conducerea facultății.

3.2. Facultatea va iniția, împreună cu conducerea universității, acțiuni concertate pentru încheierea de parteneriate cu instituții din învățământul preuniversitar în domeniile educației formale și non-formale, pentru promovarea în rândul elevilor a specializărilor Facultății de Științe Economice și creșterea numărului de candidați:

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: consiliul facultății, directorii departamentelor.

3.3. Se vor organiza în continuare, în colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale, sub îndrumarea conducerii universității și cu Mediul de Afaceri, în baza programelor europene de parteneriat, stagii de cercetare și perfecționare pentru cadrele didactice ale facultății și mobilități ale studenților:

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: consiliul facultății, conducerea facultății, directorii departamentelor.

3.4. Implicarea facultății în programe comunitare noi coordonate de Departamentul Relații Internaționale.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: consiliul facultății, conducerea facultății, directorii departamentelor.

4. În domeniul activității de resurse umane

4.1. Conducerea facultății, a departamentelor și titularii de disciplină vor urmări atragerea în învățământ a cadrelor tinere etc.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: conducerea facultății, directorii departamentelor.

4.2. Sprijinirea cadrelor didactice din facultate în ceea ce privește dezvoltarea profesională.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: conducerea facultății, directorii departamentelor.

4.3. Creșterea gradului de angajare a studenților în perioada practicii în producție și în perioada vacanței de vară.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: conducerea facultății, directorii departamentelor.

5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare

5.1. Conducerea facultății și conducerile departamentelor vor asigura întărirea disciplinei în spațiile de învățământ, conform regulamentelor și metodologiilor în vigoare.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății, directorii departamentelor.

5.2. Atragerea de fonduri prin proiecte depuse pentru dotarea cu echipamente a sălilor și laboratoarelor destinate desfășurării activității didactice și de cercetare.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: directorii departamentelor, conducerea facultății.

6. În domeniul activităților sociale, educative, non-formale, extra curriculare și de antreprenariat

6.1. Susținerea activităților desfășurate de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS).

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății, directorii departamentelor, conducerea facultății.

6.2. Continuarea depunerii de proiecte pentru obținerea de finanțare pentru activitățile SAS și activitățile extra curriculare la nivelul facultăților.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății, directorii departamentelor, conducerea facultății.

6.3. Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități culturale artistice, educative non – formale, sportive.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: Consiliul facultății, directorii departamentelor, conducerea facultății.

7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

7.1. Se va acționa pentru informatizarea procesului de învățământ, prin administrarea corespunzătoare a echipamentelor departamentelor și prin încheierea de parteneriate cu companii de IT.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: directorii departamentelor, conducerea facultății.

7.2. Conducerea facultății, departamentele și secretariatul facultății vor sprijini perfecționarea programului de informatizare a evidenței studenților.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: conducerea facultății, cadrele didactice, personalul nedidactic.

7.3. Facultatea și departamentele vor propune achiziționarea de cărți de specialitate pentru dotarea corespunzătoare a bibliotecii UPG.

- ✓ termen: permanent;
- ✓ responsabili: directorii departamentelor, conducerea facultății.

DECAN,

Prof.univ.dr. Rădulescu Irina Gabriela

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din 16.02.2021

ANEXĂ

**Indicatori privind obiectivele stabilite în Planul Operațional
al Facultății de Științe Economice pe anul 2021**

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
1. În domeniul activității educaționale		
Coordonarea procesului de autorizare, respectiv acreditare/reacreditare a specializărilor din structura facultății	100%	conducerea facultății; directorii departamentelor; responsabilii programelor de studiu; colectivele de cadre didactice de specialitate
Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2021	100% din locurile finanțate de la buget și 30% locuri cu taxă	conducerea facultății; directorii departamentelor; comisia de admitere
Monitorizarea/revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și masterat și a documentației aferente acestora (fișele specializărilor, cu definirea competențelor absolvenților, fișele disciplinelor din planurile de învățământ)	3 planuri de învățământ aferente programelor de studii	conducerea facultății, directorii departamentelor
Încurajarea studenților de la programele de licență și de masterat să participe la manifestări științifice studentești, olimpiade locale și naționale, precum și la elaborarea de proiecte	2 manifestări științifice studentești/ olimpiade locale și naționale/ proiecte	Consiliul facultății, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii
Asigurarea suporturilor de studiu prin editarea și tipărirea de noi cursuri, culegeri și îndrumare de	Minim 10 suporturi de curs/culegeri/îndrumare de laborator	Consiliul facultății, conducerea departamentelor

laborator		
Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților facultății	3 întâlniri	conducerea facultății, responsabilii de programe, directorii de departamente
2. În domeniul activității de cercetare științifică		
Încheierea de contracte de cercetare cu companii din țară	Minim 1 contract	Consiliul facultății; directorii departamentelor, conducerea facultății
Publicarea de articole în reviste cotate Web of Science	SRI minim 2 puncte	Consiliul facultății; directorii departamentelor, conducerea facultății
Publicarea de articole indexate în BDI	Minim 1 articol/ cadru didactic	conducerea facultății, directorii departamentelor
Publicarea de articole în volumele unor conferințe internaționale	Minim 10 articole	conducerea facultății, directorii departamentelor
Cărți publicate la edituri românești	Minim 10 cărți	conducerea facultății, directorii departamentelor
Cărți publicate la edituri din străinătate	Minim 1 carte	conducerea facultății, directorii departamentelor
Capitole publicate la edituri din străinătate	Minim 2 capitole	conducerea facultății, directorii departamentelor
Organizarea de manifestări științifice	Minim 2 manifestări	conducerea facultății, directorii departamentelor
3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic		
Realizarea de noi acorduri Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți	Minim 1 acord	conducerea facultății
Parteneriate cu instituții din învățământul preuniversitar	Minim 2 parteneriate	conducerea facultății

în domeniile educației formale și non-formale		
Acorduri de colaborare încheiate cu parteneri din mediul socio-economic	Minim 3 acorduri	conducerea facultății
4. În domeniul activității de resurse umane		
Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului	Minim 1 curs de perfecționare	conducerea facultății, directorii departamentelor
5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare		
Atragerea de fonduri prin proiecte depuse pentru dotarea cu echipamente a sălilor și laboratoarelor destinate desfășurării activității didactice și de cercetare	Minim 1 proiect	directorii departamentelor, conducerea facultății
6. În domeniul activităților sociale, educative, non-formale, extra curriculare și de antreprenorial		
Implementarea activităților/proiectelor extra curriculare finanțate de Ministerul Educației Naționale	Minim 1 activitate	directorii departamentelor, conducerea facultății
7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă		
Achiziționarea de cărți de specialitate	Minim 10 cărți în format electronic	directorii departamentelor, conducerea facultății
Evaluarea online a cadrelor didactice	100%	directorii departamentelor, conducerea facultății